Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

المؤتمر الدولي الثالث
" للبحث العلمي ودوره في تحقيق التنمية المستدامة للمجتمعات بالوطن العربي"
المملكة العربية السعودية – حدة – فندق راديسون بلو السلام
خلال الفترة 3 – 5 جمادي الأول 1445 الموافق 17 – 19نوفمبر 2023م
مركز إثراء المعرفة للمؤتمرات والأبحاث والنشر العلمي
https://www.kefeac.com/rs

نموذج مقترح لإدارة وتطوير الانضباط المدرسي: الثانوية الثالثة والعشرون أنموذجا

A Proposal Program for Managing and Developing School Discipline: The Twenty-Third Secondary School Model

د. عزيزه بنت سعيد بن شاهر الصاعدي - وزارة التعليم - المدينة المنورة – المملكة العربية السعودية
Email: alsaedi4000@gmail.com

المستخلص:
مما لا شك فيه أن الانضباط في الأمور وعدم التراخي فيها: من أهم السلوكيات التي تحقق النجاح والتطور للأفراد أنفسهم وللمجتمعات التي يعيشون فيها، وهي من أهم الأهداف التي تسعى لها رؤية ٢٠٣٠م، وكذلك من أولويات المطالب التي تنادي بها التنمية المستدامة في مجالها الثقافي. ولما كانت صفة وسلوك الانضباط بهذه الأهمية، كان لزاما على المدرسة أن تستغل الزمن الطويل الذي يمكث فيه الطالب في المدرسة في تنمية هذا الجانب وتطويره، ومعرفة نواحي الخلل في الانضباط المدرسي ومعالجتها. ومن هنا جاءت فكرة هذا البرنامج التطبيقي، والذي يهدف إلى تعزيز سلوك الانضباط المدرسي، والكشف عن نواحي الخلل ومعالجتها، وإبراز دور المعلم والإدارة المدرسية في تحقيق أفضل الطرق التي تحقق الانضباط المدرسي عند الطلاب. وعند تطبيق هذا البرنامج تم التوصل إلى أن عملية الانضباط لا تحتاج إلى جهد ولكن تحتاج إلى دقة ومهارة في تطبيق لائحة الانضباط، والعمل بها بروح الفريق، وكشفت أن أهم العوائق التي تحيل دون الوصول للانضباط هو التراخي والتهاون في تطبيقها.

الكلمات المفتاحية: الانضباط المدرسي – التنمية المستدامة – لائحة الانضباط - روح الفريق.

Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

Abstract

School discipline is one of the most important behaviors that facilitate the ability to achieve success and development in societies. Since the quality and behavior of discipline have a great importance, it is necessary for the school to take advantage during the school hours, and concentrates on developing the discipline behavior. This study provides a practical proposal program that serves schools to implement the school discipline via different strategies assigned to teachers and school administration. By implementing this program, we observed noticeable improvements regrading school discipline. This study highlights the role of teachers and school administration in achieving the best school experience that facilitate the students to improve.

Keywords: School discipline - sustainable development - team spirit - firmness - follow-up.

المقدمة:

التنمية المستدامة مصطلح من المصطلحات الحديثة التي نشأة في ظروف حلت بالمجتمعات الإنسانية وكان لابد من معالجتها بمنهجية علمية تقوم على سبر المشكلات التي حلت بالمجتمعات الإنسانية ووضع خطط واستراتيجيات لحلها(Saudi Ministry of Health, 2020).

تقوم التنمية المستدامة على ركيزتين أساسيتين: العمل على البيئة والإمكانات المتاحة، والعمل على فكر الإنسان وتحسين الرؤية لديه وجعلها رؤية شاملة متوازنة حكيمه لإيجاد جيل من الأفراد نمط التقدم والتطور جبلي فيهم، فهو أشبه ما يكون بسليقة فيهم لا يحيدون عنه. ومن المعلوم ان الانضباط صفة ضرورية لكل إنسان يبتغي النجاح في الحياة، خصوصا في هذا العصر، بل يمكن الجزم بأنه لا يمكن أن تتقدم الدول دون انضباط مواطنيها.

ولما كانت أهداف التنمية المستدامة تنصب على الأفراد وتحسين ظروف الحياة وتطويرها، واستغلال الفرص المتاحة للوصول إلى أهداف رؤية ٢٠٣٠م؛ كانت مسألة الانضباط من أهم المسائل التي يجب العناية بها وتطويرها وسد نواحي الخلل فيها. إن من أهم الأسس التي تقوم عليها رؤية المملكة في مجال التعليم، العمل على جعل مخرجات النظام التعليمي موافقة لاحتياجات سوق العمل، وإيجاد بيئة تعليمية تشجع الطلاب على الإبداع والتميز، وتطوير المدرسين وتأهيلهم من خلال رفع كفاءتهم وتنمية مهاراتهم. تتطلع رؤية ٢٠٣٠م في التعليم إلى جعل المملكة العربية السعودية أنموذجا رائداً على مستوى العالم(Kingdom of Saudi Arabia, 2016).

أن الانضباط عنصر مهم في السلوك البشري ويؤكد الباحثون أنه بدونه لا يمكن تحقيق النجاح. في سياق النظام المدرسي، الطالب المنضبط هو ذلك الطالب الذي تحفزه سلوكياته وأفعاله_على حسن التصرف وفق القواعد واللوائح المحددة مسبقًا للمدرسة(Ali et al., 2014). على نقيض الانضباط، يمكن النظر إلى عدم الانضباط على أنه أي تصرف يعتبر خطأ وليس بشكل عام مقبول في البيئة المحيطة أو المجتمع اما بين الطلاب، هو أي شكل من أشكال سوء السلوك الذي يمكن للطالب إظهاره بعدة طرق (مثل العصيان والتدمير الممتلكات المدرسية، سوء السلوك تجاه التعلم، السلوك غير الأخلاقي، الادمان، السرقة، التأخر، التغيب عن المدرسة، القذارة، أو الشجار، أو استخدام لغة مسيئة أو بذيئة، أو الوقاحة، أو العصابات)(Simba et al., 2016).

يتجلى معنى الانضباط أكثر من مجرد الالتزام بالقواعد واللوائح، حيث يُمكن المتعلم من التمييز بين الصواب والخطأ في نطاق التعليم وخارجه. تاريخياً، كان الهدف من الانضباط هو تحفيز دوافع وسلوكيات الطلاب للانسجام مع أفكار ومعايير المدرسة والالتزام بها. بينما تسعى الهيئات الخارجية (كالمرور) إلى القضاء على قضايا عدم الانضباط على مستوى المجتمع، فإن المعلمين يخوضون ذلك التحدي في المدرسة وهم المسؤولون عن غرس قيمة الانضباط وتأصيلها

Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

عند الطلاب لأن جذور الانضباط تغرس منذ المرحلة الدراسية(Nelson, 2002). تعتبر المرحلة الثانوية مرحلة انتقالية تتأثر بشكل كبير بالمتغيرات التي تشكل شخصية الطالب المعرفية والسلوكية ولا تقتصر هذه المتغيرات على وجودها داخل إطار المدرسة وانما على النطاق الخارجي حيث يواجه الطالب العديد من المتغيرات والمسائل العالمية والمحلية التي تنتج من احتكاك الطالب بها في حياته اليومية كالتواصل الاجتماعي والعنصر البشري من ثقافات مختلفة ـ وهنا تتجلى اهمية تأصيل الانضباط في تحليل المسائل الحياتية وضبط النفس عن تبني او تقليد السلوكيات الخاطئة (Abd Al-Razaqq Sadiq Hammad Hamad, 2021).

وفقا لعدة باحثين، يعد الانضباط أمرًا حاسما للأداء الأكاديمي للطلاب، فحيثما يوجد انضباط جيد، هناك تحسن في الأداء الأكاديمي. فعندما تكون البيئة المدرسية هادئة وجاذبة فإنها تحفز الطلاب على الاجتهاد والتطور مما يؤثر إيجابيا في رفع التحصيل الدراسي(Simba et al., 2016).

عرّفت وزارة المعارف السعودية في لائحة الانضباط السلوكي والمواظبة لطلاب التعليم العام الانضباط السلوكي بأنه: " مدى التزام الطالب ذاتياً بالنظام المدرسي، وتقبل التوجيهات والتعليمات المدرسية وإنفاذها داخل المدرسة وفي محيطها ". إذا الانضباط المدرسي يقوم على: إجراءات وقواعد تتخذ لتحقيق عملية الانضباط المدرسي، سواء كانت هذه الإجراءات لضبط التأخر الصباحي أو معالجة كثرة الغياب، أو معالجة الهروب من الحصص الدراسية. ولما كانت عملية الانضباط المدرسي سلوك يمكن تدريب الطالب عليه ومعالجة الخلل فيه جاءت فكرة هذا المقترح الذي يقوم على اقتراح قواعد وإجراءات سلوكية وإلزام الطالب بها، ومتابعة المعلم في تحقيقها بدقة. يهدف هذا المقترح المبني على خطط مدروسة واستراتيجيات الى تحويل فكرة الانضباط إلى واقع ملموس تظهر آثاره القريبة على السلوك الطلابي وتمد على المدى البعيد إلى تحقيق الرؤية وأهداف التنمية المستدامة.

حدود البحث:

المجتمع: مدارس المرحلة الثانوية- طالبات - في المدينة المنورة.

العينة: الثانوية الثالثة والعشرون في المدينة المنورة (500) طالبة – عام 1445هـ -

تعريف البرنامج

ويمكن عرض آلية برنامج الانضباط المدرسي من خلال بيان: الإجراءات المسندة للمعلمة، والإدارة المدرسية، والطالبة، وبيان الهدف المنشود من هذه الإجراءات.

Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

أولا: الإجراءات المسندة للمعلمة:

المعلم هو حجر الأساس للعملية التعلم بشقيها المعرفي والسلوكية؛ ولذلك فإن دوره بارز في عملية ضبط ومراقبة عملية الانضباط وتطبيقها أولا على نفسه قبل طلابه؛ لأن استشعار قيمة السلوك والقيام به من أهم الركائز لنجاح عملية التدريب عليه وترسيخه كقيمة مجتمعية.

الإجراءات	الأهداف
بطاقة الاستئذان: تعطى كل معلمة بطاقة مكتوب عليها اسمها ومختومة بختم المدرسة، وتعتبر عهده تُسأل عنها ويرعى عدد من الضوابط عند استعمال طريقة البطاقات في الاستئذان من أهمها: ▪ لا تسمح المعلمة بالاستئذان الا لطالبة واحدة، ويجب أن تعطيها البطاقة عند استئذانها. ▪ تراعي المعلمة الأولويات في الاستئذان؛ فتقدم الحالة الضرورية. ▪ يجب أن تراعي المعلمة الدقة والحزم في التطبيق. ▪ لا تستقبل أي طالبة تأتي من فصل آخر لأي غرض، دون التأكد من استئذانها وحملها للبطاقة. ▪ في حال تأخر الطالبة في العودة لابد أن تبلغ مشرفة الدور بذلك. ▪ في حال وجود الطالبة في الرعاية الصحية وعند عودتها للفصل يجب أن تحمل معها بطاقة من المرشدة الصحية.	باستخدام طريقة الاستئذان بالبطاقات؛ يتم الوصول لعدد من الأهداف أهمها: ▪ الحد من الاستئذان إلا للضرورة. ▪ مراعات الأولويات وتنمية قيمة احترام حقوق الآخرين وحاجاتهم. ▪ الحد من تجمهر وتجمع الطالبات في مكان وإحداث الفوضى والشغب. ▪ تدريب الطالبة على الأسلوب الحضاري في الاستئذان. ▪ سهولة الكشف عن تسرب وهروب الطالبات.
وهناك قواعد خاصة، وضعت للمعلمات الآتي لديهن حصة أولى، وهي: ▪ أن تحرص المعلمة على النزول للطابور الصباحي لمن لديها حصة أولى. ▪ عدم السماح للطالبة بالدخول للحصة الأولى في حالة تأخرها إلا ومعها بطاقة من إدارة المدرسة مكتوب فيها الزمن الفعلي لحضورها.	▪ أن تكون المعلمة قدوة للطالبات في الالتزام بالانضباط. ▪ الحد من تسرب الطالبات في الحصة الأولى أو التأخر عنها لأي سبب. ▪ القضاء على تجمع الطالبات في الممرات وإحداث الفوضى والشغب. ▪ تدريب الطالبة على الانضباط الصباحي، وهذا هو الزمن الفعلي للانضباط في كل وظيفة، أو عمل مستقبلي.

Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

آلية حصص النشاط أو الإتقان: حصص النشاط والاتقان: هي الحصص الخارجة عن منهج المعلمة والتي تسند إليها من قبل الإدارة، وتكون هذه الحصص في آخر الدوام – الحصة الأخيرة – يكثر فيها التسرب والفوضى؛ لذلك وضعت قواعد خاصة بها، من أهمها: ▪ تكلف المعلمة بتفعيل حصة الاتقان، ويشترط الالتزام بالآلية التي تحددها الإدارة. ▪ فيتم اسناد جدول لكل معلمات المدرسة وتقسيم الحصص عليهن بالعدل بمعدل أربع حصص إتقان في الفصل الواحد. ▪ يسند لكل معلمة في المدرسة حسب تخصصها جزء من كتاب القدرات: جزء من الكمي لمعلمات التخصصات العلمية، وجزء اللفظي للتخصصات الأدبية، يتم عرضه للطالبات في هذه الحصص.	▪ الحد من الهروب والتسرب والقضاء على الفوضى في الحصص الأخيرة. ▪ وكذلك تكون حصص هادفة ومفيدة في تنمية المهارات المعرفية والاستعداد لاختبار القدرات.

ثانيا: الإجراءات المسندة لإدارة المدرسة:

إدارة المدرسة هي العامل المحرك لكل خير وهي مصدر القوة في المدرسة: فالنظام والتقيد به وطريقة التنفيذ ومتابعة العمليات هي المسئول عن كل ذلك؛ ولذلك فإن دورها هو العامل الرئيس في نجاح عملية الانضباط المدرسي، ويمكن إبراز دورها في تحقيق الانضباط المدرسي بالآتي:

الإجراءات	الأهداف
▪ وضع آلية وقواعد للانضباط المدرسي، تلزم به المعلمة بشكل رسمي من الإدارة. ▪ تكليف إدارية في كل دور من أدوار المدرسة لمتابعة عملية الالتزام بقواعد الانضباط والكشف عن أي خلل في ذلك. ▪ تتابع الإدارة بحزم الاصطفاف الصباحي، ولا تسمح بصعود الطالبات إذا لم تكن المعلمة موجودة معهن. ▪ في حال غياب المعلمة التي عندها حصة أولى يصعد الطالبات للفصل بعد اسناد الانتظار لمعلمة بديلة. ▪ ترسل رسائل لأولياء الأمور في حالة غياب الطالبة. ▪ تعلن عن حوافز ومكافأة للطالبات المنضبطات. ▪ تطبق آلية المكافآت وفق منهجية واستراتيجية جاذبة ومحفزة للطالبات. وقد طبقت المدرسة برامج ترفيهية جاذبة، ففي نهاية كل شهر يتم تكريم الطالبات المنضبطات في عدم الغياب عن المدرسة، وتوزيع الجوائز والمأكولات لهم وتركهم في ساحة المدرسة لمدة ساعة أو أكثر للترفيه واللعب والتسلية. كما أن الطالبة التي كانت كثيرة الغياب ثم بعد مدة انتظمت تكرم لانتظامها.	▪ الجد والمتابعة في تطبيق البرنامج. ▪ الكشف عن الثغرات في البرنامج والحد منها. ▪ القضاء على الفوضى في الفترة الصباحية وبين الحصص. ▪ الحوافز والمكافأة ترفع من شأن الطالبات المنضبطات والحد من الغياب.

Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

ثالثا: الإجراءات المسندة للطالبة:	
الإجراءات	**الأهداف**
وضعت إدارة المدرسة قائمة بأهم السلوكيات المطلوب من الطالبة إتباعها والتقيد بها، وأعلنت عن حوافز وتكريم لكل من يلتزم بها من الطالبات، وأهم هذه القواعد الآتي: ▪ الحرص على الانضباط في الحضور للمدرسة وعدم الغياب. ▪ الالتزام بطريقة الاستئذان بالبطاقة. ▪ احترام حاجات الآخرين وذلك بعدم التأخر عند الاستئذان. ▪ عدم احداث فوضى وشغب أثناء الخروج من الحصة. ▪ عدم التأخر في الصباح والحضور مبكرا قبل بداية الحصة الأولى.	• تحفيز الطالبات على الالتزام بالانضباط المدرسي.

مناقشة النتائج وتفسيرها:

بعد تطبيق برنامج الانضباط المدرسي: قامت الباحثة بجمع الملاحظات وتحليل النتائج، وكذلك عقد عدد من المقابلات مع كلاً من: الطالبات والمعلمات والاداريات؛ لبيان مدى فاعلية البرنامج في تحقيق الانضباط المدرسي.

وكانت النتائج كالتالي:

أولاً: على مستوى الطالبات:

نجح البرنامج في تحقيق الانضباط المدرسي، ومظاهر ذلك على سلوك الطالبات كالآتي:

- الالتزام بالحضور وعدم الغياب.
- وأصبحت الطالبة أكثر حرصا على التبكير للمدرسة وعدم التأخر.
- الحد من الغياب الجماعي عند الطالبات.
- التقيد بالدخول للحصة وعدم الخروج إلا بعد الاستئذان.
- عدم التفكير نهائيا في الهروب أو اللهو واللعب خارج الصف.
- زيادة التركيز على التحصيل الدراسي.
- الاستثمار الأمثل للوقت والجهد.
- ترسيخ وتنمية قيمة الاحترام ومراعات حقوق الآخرين، فقد كان على الطالبة المستأذنة أن تراعي السرعة في انجاز ما تحتاج إليه وعدم التأخر؛ لكيلا تضر صديقاتها.
- أن البيئة المدرسية أصبحت أكثر انضباطا وراحة والهدوء يعم أرجاء المدرسة.
- كان للحوافز دور إيجابي وفعال في الحد من الغياب، وزيادة الرغبة في الانضباط.
- تم القضاء على مشكلة هروب الطالبات وتسربهن من الحصص الأخيرة بنسبة عالية.

ثانيا: على مستوى الإدارة والمعلمات:

لقد كانت نتائج البرنامج ملموسة وواضحة المعالم وتم تحقيق العديد من الأهداف المنشودة في مجال الانضباط المدرسي، **ومن أهم النتائج الآتي:**

Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

- التخفيف من الأعباء المسندة للإداريات بكفايتهن مؤونة مراقبة الطالبات، واستغلال الطاقات وتوجيهها في مجالات أخرى تخدم البيئة التعليمية.
- وضع الخطط والمهام لعملية الانضباط؛ سهل على الإدارة عملية المتابعة والكشف عن الإيجابيات والسلبيات وتقويم العملية بدقة.
- اتسمت عملية المحاسبة بالمصداقية وعدم التحيز لفرد دون الآخر؛ لأن الجميع يُحاسب من خلال جودة تطبيقه للبرنامج.
- القضاء على حالات الشغب والمشاجرات، التي كانت ترهق الإدارة وتشغلها عن أمور أكثر أهمية.
- ينمي عند المعلمة الدقة في التعامل مع الطالبات، فالمعلمة الحريصة سوف تتأكد من عدد الطالبات عند دخولها، وتحرص على إعطاء البطاقة للحالات الضرورية وتتابع بحرص مسألة الاستئذان.
- زيادة فاعلية التعلم والتحصيل الدراسي؛ لأن البيئة المدرسية أصبحت جاذبة وهادئة ومريحة.
- تطبيق البرنامج بدقة يضمن للمعلمة عدم الدخول في إحراجات مع الطالبات؛ لأن المعلمة لن تسمح للخروج إلا للحاجات الضرورية، ولطالبة واحدة فقط في كل استئذان.

ثالثا: الكشف عن أهم العوامل التي ساهمت في نجاح برنامج الانضباط المدرسي:

بعد تطبيق البرنامج وجدت الباحثة جملة من العوائق التي تُحيل دون تحقيق الانضباط المدرسي، ويمكن إجمالها في الآتي:

- عدم استشعار المسؤولية عند تطبيق البرنامج

قامت الباحثة بعمل استبانة قبل بدء برنامج الانضباط المدرسي للكشف عن مدى أهمية هذه القيمة عند الطالبات والمعلمات وأولياء الأمور، وقد كانت النتيجة إجماع الأطراف الثلاثة على أن الانضباط من أهم القيم التي يجب غرسها عند الطالبات بل قالوا: بوجوب تعدد الطرق والوسائل لتحصيله. وهذا الأمر كثيرا ما يتكرر ويرد في كثير من الأوساط التعليمية وغيرها ؛فعندما تطرح القيم من منظور نظري الجميع يُشيد بأهمية الأمر، ولكن عندما ننظر لواقع الحال نجد الجميع مفرط في الوصول لهذه القيمة أو على أقل تقدير لا يلتفت إليها ولا يجعلها من أولويات الأهداف التي يسعى لتحقيقها فعليا؛ لذلك كان لتطبيق البرنامج بآليته وقواعده وما فيه من الزامات وقواعد يُحاسب عليها من أفضل الوسائل للوصول لتحقيق الانضباط ،وتنمية حس المسؤولية عند جميع الأطراف العاملة في هذا البرنامج ولذلك كان من أهم العوائق في تحقيق فاعلية البرنامج عدم استشعار المعلم أو الإدارة أو الطالب بالمسؤولية المناطة على عاتقة ، فلا يتبع الدقة ويتهاون في القواعد وتطبيقها ؛فيصبح برنامج الانضباط كلام لا فائدة منه، وخيال لا حقيقة له.

- أهمية العمل بروح الفريق

وذلك بتعاون الجميع للوصول للأهداف المطلوبة، فالطالبة تضع يدها في يد معلمتها، وتتكاتف معهم الإدارة للوصول لأفضل النتائج.

- المكافأة والحوافز

فقد كان لها دور بارز في تحقيق الانضباط ونجاح البرنامج، فقد حرصت كل طالبة تسعى للتميز والتفوق المعرفي والسلوكي على التقيد بقواعد الانضباط التي وضعتها إدارة المدرسة؛ لتحظى بالتقدير والحوافز المادية والمعنوية المقدمة من إدارة المدرسة.

Global Proceedings Repository
American Research Foundation
ISSN 2476-017X
Available online at http://proceedings.sriweb.org
شبكة المؤتمرات العربية
http://arab.kmshare.net/

أهم المقترحات:

- معلم اليوم هو طالب الأمس: فيجب العناية بتدريبه وصقل مهارته.
- أهمية فتح باب الحوار والمناقشة مع الطلاب؛ لمعرفة الاحتياجات، والكشف عن السلبيات، ودعم الجانب المضيء فيهم.
- أن من أفضل وسائل التعلم التدريب في ضوء برنامج وخطط واضحة المعالم.
- تشجيع الهيئة التعليمية على طرح المزيد من المبادرات والأفكار من خلال تقديم الدعم لها وتسهيل تنفيذها.
- عقد ملتقيات يتم من خلالها تبادل الخبرات في المجال السلوكي وعرض المبادرات وتقييمها منهجيا وسلوكيا.

خاتمة

إن تفعيل أدوار منسوبي التعليم أصبح أمرا إلزاميا للعناية بالطلبة، لكون الطالب يقضي معظم يومه في المدرسة وقد لا يكون دور أولياء الأمور قويا بقدر المعلمين. ان الانضباط يرسخ بطريقة غير مباشرة في حياة الطلاب، يعاني الغالبية العظمى من الطلاب عند انتقالهم الى مراحل دراسية عليا بالتخبط بسبب عدم وجود إدارة تحكم تصرفاتهم وسلوكياتهم، ومن هنا يعي الطالب ان مهمة الانضباط الان احيلت له بالكامل وأصبح المسؤول الأول عن نفسه وهنا ترجع ثمار ترسيخ عملية الانضباط في حياة الطلبة. سيتم تطوير هذا البرنامج لاحقا لما يخدم عدة جوانب تأصل مفهوم الانضباط حسب الاحتياجات والمعيقات من وجهة نظر واحتياجات الطلاب في الوقت الحالي لما يؤسسهم مستقبلا لإدارة حياتهم بأسلوب منضبط.

المراجع

Abd Al-Razaqq Sadiq Hammad Hamad. (2021). The determinants of Case management –211. practice when applying the school discipline regulation with high school students .212

Ali, Dada, Isiaka, & Salmon, S. A. (2014). Types, Causes and Management of Indiscipline Acts among Secondary School Students in Shomolu Local Government Area of Lagos State. 8(2), 254–287.

Kingdom of Saudi Arabia. (2016). SaudiVision2030.

Nelson, F. (2002). A Qualitative Study of Effective School Discipline Practices: Perceptions of Administrators, Tenured Teachers, and Parents in Twenty Schools. https://dc.etsu.edu/etd/718

Saudi Ministry of Health. (2020). Sustainable Development.

Simba, N. O., Agak, J. O., & Kabuka, E. K. (2016). Journal of Education and Practice www.iiste.org ISSN (Vol. 7, Issue 6). Online. www.iiste.org