



The 12th International Scientific Conference

Under the Title

“Innovative human, social, natural research, our vision for a prosperous economy and a better future by 2030”

المؤتمر العلمي الدولي الثاني عشر

تحت عنوان

"بحوث إنسانية واجتماعية وطبيعية مبتكرة، رؤيتنا من أجل اقتصاد مزدهر ومستقبل أفضل بحلول ٢٠٣٠"

30-29 يوليو 2021 - اسطنبول - تركيا

<http://kmshare.net/isac2021/>

The effectiveness of project managers in managing them under difficult working conditions

Abstract: Project management is of great importance, as it contributes to transforming ideas into practical reality that will enhance management methods; activate the optimal use of resources, and segment profit and service activities. Project management is defined as the process of organizing and managing the resources available in projects, such as: human resources or material resources, in such a way that the project can be completed successfully, taking into account the factors of quality, time and available cost. The goal of project management: increase productivity, reduce costs, reduce expenses, finish the project on the agreed time, complete the project according to the established budget, and implement all requirements such as: quality assurance, satisfy all parties to the project from the client to the project team. However, there are two main challenges facing any project management process, which make the project management process very difficult. Completing the completion of the project with the specified costs and time is one of the first challenges facing any project manager, in addition to achieving the optimal and most appropriate situation for the project, which is one of the biggest and most ambitious challenges. Optimal and more appropriate means the ability to allocate the required inputs with the aim of achieving



predetermined goals. In the face of these challenges, any successful project requires a competent and experienced manager, who works effectively and with great effort in order to achieve the goals of the project that he is managing.

فاعلية مديري المشروعات في ادارتها تحت الظروف الصعبة للعمل

اسم الباحثين /

عبدالكريم الحمدي

باحث دكتوراة في إدارة المعرفة - جامعة الملك عبد العزيز - جده

فيصل القحطاني

باحث دكتوراة في إدارة المعرفة - جامعة الملك عبد العزيز - جده

المملكة العربية السعودية

مقدمة:

إنّ لإدارة المشاريع أهمية كبيرة، حيث تساهم في تحويل الأفكار إلى واقع عمليّ من شأنه تعزيز وسائل الإدارة، وتفعيل الاستخدام الأمثل للموارد، وتجزئة الأنشطة الربحيّة، والخدميّة.

تعرف إدارة المشاريع Project Management على أنّها عملية تنظيم وإدارة الموارد المتاحة في المشاريع، مثل: الموارد البشريّة أو الموارد المادية، بطريقة يمكن من خلالها إنجاز المشروع بنجاح في ظل مراعاة عوامل الجودة والوقت والتكلفة المتاحة. والهدف من ادارة المشاريع: زيادة الانتاجية، تقليل التكاليف، والحد من المصاريف، إنهاء المشروع في الوقت المحدد المتفق عليه، إنجاز المشروع حسب الميزانية المقررة، تنفيذ جميع المتطلبات مثل: ضمان الجودة، إرضاء جميع أطراف المشروع من العميل إلى فريق المشروع.



ولكن هناك تحديان رئيسيان يواجهان أي عملية لإدارة المشاريع، تجعلان عملية ادارة المشروع صعبة للغاية، حيث يعتبر إتمام إنجاز المشروع بالتكاليف والوقت المحدد من أول التحديات التي تواجه أي مدير مشروع، بالإضافة إلى تحقيق الوضع الأمثل والأنسب للمشروع، وهو من أكبر التحديات وأكثرها طموحاً، حيث يقصد بالوضع الأمثل والأنسب هو القدرة على تخصيص المدخلات المطلوبة بهدف تحقيق الأهداف المحددة مسبقاً.

وامام تلك التحديات يلزم أي مشروع ناجحة مدير كفاء ذو خبرة، يعمل بفاعلية وجهد كبير من اجل تحقيق اهداف المشروع الذي يقوم بإدارته ويعتبر مدير المشروع من أهم العناصر الفعالة في نجاح المشروع، لأنه يتحمل مسؤولية تخطيط، وتنظيم، وتنفيذ، ومراقبة، وإنهاء وإتمام المشروع. (دودين، 2012، ص: 66)

مشكلة البحث:

نظرا لان ادارة المشروعات امر صعب للغاية، فقد يتم احيانا اختيار مدير المشروع قبل اختيار المشروع لكون هذا المدير هو الذي كان أصل وفكرة هذا المشروع، كذلك قد يتم اختيار مدير المشروع في أي مرحلة من مراحل حياة المشروع ليحل محل مدير مشروع سابق ترك إدارة هذا المشروع لأداء عمل آخر.

وعادة توجز الإدارة العليا للمنظمة لمدير المشروع المكان المناسب للمشروع، وطبيعة عمل هذا المشروع وأولوية هذا المشروع بالنسبة للمشروعات الأخرى في المنظمة. ومن هذا المنطلق جاءت مشكلة البحث الحالي في التساؤل الرئيس

التالي:

ما مدى فاعلية مديري المشروعات في ادارتها تحت الظروف الصعبة للعمل؟

تساؤلات البحث:



من خلال التساؤل الرئيس للبحث تتفرع منه مجموعة من التساؤلات الفرعية التالية:

- 1- ما التحديات التي تواجه عملية ادارة المشروعات في مراحلها المختلفة؟
- 2- ما المهام الاساسية التي يجب ان تكون في اولويات عمل مدير المشروع؟
- 3- ما عوامل تميز مدير المشروع الفعال في عملية ادارة المشروع؟
- 4- ما الخصائص والصفات التي يجب أن يتمتع بها مدير المشروع عند اختياره من قبل الإدارة العليا للمنظمة؟
- 5- ما هي أهم مسؤوليات مدير المشروع الناجح في عملية ادارة المشروع؟

أهمية البحث:

ترجع اهمية البحث الحالي الى انه يسلط الضوء على ما يلي:

- انواع التحديات المختلفة التي قد تواجه مديري المشروعات في مراحلها المختلفة: التخطيط ، والتنظيم، والتنفيذ، والمراقبة، وإنهاء وإتمام المشروع.

- رصد اهم المهام الاساسية التي يجب ان يبدأ بها مدير المشروع الناجح لضمان تميزه في الاداء وسير مراحل المشروع دون توقف.

- التوصل الى مجموعة من العوامل النوعية التي تحقق التميز في ادارة المشروعات نتيجة لجهد المدير المسؤول.

- رصد قائمة من الصفات والخصائص العامة التي يجب ان يتحلى بها مدير المشروع الفعال في عملية ادارة مشروعه للتوصل الى النتائج النهائية.



- تصنيف لأهم مسؤوليات مدير المشروع الناجح في عملية ادارة المشروع..

أهداف البحث:

يسعى البحث الحالي الى ما يلي:

- التعرف على أهم التحديات والمعوقات التي تواجه عملية ادارة المشروعات في مراحلها المختلفة.
- التعرف على المهام الاساسية التي يجب ان تكون في اولويات عمل مدير المشروع.
- التوصل الى أهم عوامل تميز مدير المشروع الفعال في عملية ادارة المشروع.
- التعرف على أهم الخصائص والصفات التي يجب أن يتمتع بها مدير المشروع عند اختياره من قبل الإدارة العليا للمنظمة.
- التعرف على أهم مسؤوليات مدير المشروع الناجح في عملية ادارة المشروع.

مفاهيم البحث الاساسية:

1- ادارة المشروع:

* المشروع لغوياً:

وردت كلمة (مشروع) في المعجم على أنها اسم المفعول من الفعل (شَرَعَ)، يُقَال: شَرَعَ فِي الْعَمَلِ؛ أَي أَخَذَ فِيهِ ، وَبَدَأَ ، وَخَاضَ، وَيُقَال: خَضَرَ مَشْرُوعاً جَدِيداً؛ أَي مَا يُخَضَّرُ فِي مَجَالٍ مِنَ الْمَجَالَاتِ، وَيُقَدَّمُ فِي صُورَةٍ مَا، أَوْ حُطَّةً لِيُدْرَسَ، وَيُقَرَّرَ

فِي أَقْفٍ تَنْفِيذِهِ. (معجم المعاني الجامع)

* المشروع اصطلاحاً:



عُرِف المشروع على أنه: "عملية استثمارية تتكوّن من مجموعة متكاملة من الأنشطة التي تُنفذ خلال فترة زمنية مُحدّدة، وحسب تصاميم، وطاقات إنتاجية مُوجّهة؛ لخدمة أهداف مرغوبة، ومُحدّدة، ومُتفق عليها. (القرعان، 2007، ص: 6)

كما وردت العديد من التعريفات التي ترتبط بها، ومنها ما يأتي: عرّفها كتاب (PMBOK) على أنّها: "نشاط مُؤقّت يتمّ البدء فيه؛ لإنتاج مُنتج، أو خدمة، أو نتيجة فريدة من نوعها، وتُشير كلمة (مُؤقّت) إلى أنّ للمشاريع بداية، ونهاية، ويتمّ الوصول إلى النهاية عند تحقيق الهدف، أو عند انتهاء المشروع، بسبب تعدّر تحقيق أهدافه، وكلمة (مُؤقّت) لا تعني أنّ فترة المشروع قصيرة؛ فكلمة مُؤقّت قد تستمرّ لسنوات". (محمد، 2014، ص: 49).

كما تمّ تعريفها على أنّها: "تطبيق من المعارف، والمهارات، والأدوات، والتقنيات؛ لتحقيق مُتطلّبات، وأهداف أيّ مشروع". (المحميد، 2017، ص: 14)

كما تمّ تعريفها على أنّها: "مجموعة من النشاطات المنظمة، والموجّهة نحو توظيف أمثل، واستغلال أفضل للموارد المناسبة، والهادفة إلى تحقيق أهداف المشروع المحدّدة بوضوح، وذلك بالاعتماد على شتى طُرُق، وأساليب الكفاية، والفاعلية، ضمن مجموعة مُحدّدة من الشروط، أو القيود". (عابد، 2011، ص: 42)

2- مدير المشروع:

مدير المشروع (Projects Manger) هو الشخص الذي يتحمل مسؤولية ادارة وتخطيط المشاريع الإشرافية على عمليات سيرها، وذلك لضمان انجازها بالمدّة اللازمة لها وبما يتناسب مع الميزانيات الموضوعية لها، حيث يكون مسؤولاً عن المشروع منذ أول خطوة حتى اخر خطوة أي من لحظة التخطيط وحتى اخر لحظة في التنفيذ.

أهم التحديات والمعوقات التي تواجه عملية ادارة المشروعات في مراحلها المختلفة:



هناك مجموعة من التحديات والصوبات التي قد تجعل ادارة المشاريع صعبة للغاية يمكن ايجازها كما يلي:

1- الخطأ أو الإدراك:

إن أغلب الأمور التي تسير بالاتجاه الخاطئ في المشاريع هي أخطاء غير مقصودة، أو بسبب سوء التقدير. إن بعض القرارات التي اتخذت منذ أيام أو أسابيع لم تعد تنفع، والآن بعض الأشياء لا تعمل.

2- اجبار مدير المشروع وفريقه على القيام بإجراءات غبية:

يمكن أن يحدث هذا لأسباب متنوعة، والأكثر وضوحاً كون نتيجة قرار ما متخذ من قبل الإدارة أو عميل ما يرفض أن يتعرف على ناحية من المشكلة. (على الرغم من أن نقص الموارد أحياناً يتطلب وجوب اتخاذ القرارات المعروف أنها سيئة).

3- فشل الجدولة أو انقطاع الموارد :

في كل مرة يكون فيها احتمال جعل الموعد التالي يفشل بنسبة 75% أو ما يقارب، فإن هذا يعني أن التواريخ المحددة، لم تعد مناسبة، إنها ممكنة ولكن غير مناسبة. الاستجابات المحتملة.

3- الجودة منخفضة :

تعرف أن الجودة منخفضة إذا لم يتم معرفة ما الجودة المطلوبة، ويوجد عدة أنواع للجودة الرديئة: التشفير الضعيف، والفشل في تحقيق المتطلبات، والأداء الضعيف وعدم الصلابة، والهندسة (تمارين التطوير الجوهرية)، والعمليات (الأدوات والاختبارات)، أو الجدولة/ التخطيط.

4- تغير الاتجاه :



قد تتطلب الإدارة أو السوق بحد ذاته تغيير منهج المشروع. إن هذا ليس سيئاً بالضرورة للمشروع، إنما لن يكون سلبياً، وقد يتضمن الأمر تخفيض الميزانيات أو طرح أهدافاً عالية المستوى جديدة.

5- الأمور الشخصية أو المتعلقة بفريق العمل:

واحد أو أكثر من الأشخاص منزعج لسبب ما. مما يؤثر سلبياً على الفريق، قد يكون أمراً شخصياً أو يتعلق بالنظام.

6- التناقض وعدم الاتفاق:

إن الناس مختلفون بوضوح تجاه ما يجب فعله، إلا أن الخلافات تمنع التقدم، ويمضي المزيد من الوقت في المناظرات والمراجعة المتواصلة لما يجب إنجازه، بدلاً من القيام به فعلياً.

7- نقص الإيمان:

إن الفريق ببساطة لا يؤمن بتوجه المشروع. إنهم يقومون بالعمل ويستمررون، ولا يختلفون بشكل فعال، لكنهم يعتقدون أن السفينة تسير باتجاه جبل جليدي.

8- تهديدات التمرد:

إن هذا هو النموذج العنيف والقاسي لقلّة الإيمان. فقد أتت اللحظة التي تجاوز فيها الفريق عتبة خيبة الأمل، وهم يتجاوبون بشكل ضعيف مع كل مشكلة جديدة تظهر مهما كانت صغيرة. إضافة إلى أنهم يتدمرون أكثر بسبب

المشكلات الأولية. (بيركان، 2008، ص: 250 - 256).

المهام الأساسية التي يجب ان تكون في اولويات عمل مدير المشروع:



هناك مجموعة من المهام الرئيسية التي ستأخذ أولوية في عمل مدير المشروع تتمثل في الآتي:

- أ. إعداد الموازنة التقديرية الأولية للمشروع.
- ب. إعداد جدول أولية لأنشطة ومهام تنفيذ المشروع.
- ج. اختيار أعضاء فريق المشروع.
- د. التأكد من توفر كافة الموارد والتسهيلات اللازمة لتنفيذ المشروع.
- هـ. التأكد من وصول التوريدات المبكرة اللازمة لتنفيذ المشروع من الموردين مع تقييم هؤلاء الموردين حسب معايير معينة. (دودين، 2012، ص: 68)

أهم عوامل تميز مدير المشروع الفعال في عملية ادارة المشروع:

أفضل طريقة لتوضيح الدور الفريد لمدير المشروع هو مقارنته مع المدير الوظيفي الذي يعمل في أحد الأقسام الوظيفية في المنظمة مثل وظيفة الهندسة، أو وظيفة التسويق، أو وظيفة التمويل.

- إن المدير الوظيفي يكون متخصص في المجالات التي يديرها، فهو يلعب دور إشرافي تقني مباشر لإنجاز مهام القسم الذي يشرف عليه، لكونه يمتلك معرفة تقنية. ويمتلك قدرة تحليلية على حل المشاكل التقنية الخاصة في قسمه الوظيفي.

- في حين أن مدير المشروع له نظرة عامة وله خلفية واسعة في المعرفة والخبرة، ويجب أن يشرف على العديد من المجالات الوظيفية أي أن مدير المشروع يتميز بمهارة التركيب مقارنة بمهارة التحليل للمدير الوظيفي، ويمتلك مدير المشروع معرفة واسعة في أكثر من مجال، ويعمل على تسهيل التعاون بين المتخصصين في المجالات التي تحتاج إلى تخصص معين، ولا تقع ضمن تخصصه في هذا المجال.



- المدير الوظيفي مسؤول عن الوضع الروتيني في حين أن مدير المشروع مسؤول عن إدارة عمليات التغيير والإبداع في المشروع.
- يتحدد نجاح المدير الوظيفي من خلال إنجاز الأهداف قصيرة الأجل في قسمه، في حين أن مدير المشروع يتحدد نجاحه من خلال إنجاز الأهداف النهائية للمشروع الذي يديره.
- صلاحيات المدير الوظيفي محددة حسب الهيكل التنظيمي للمنظمة، بينما خطوط السلطة لمدير المشروع غير محددة بشكل واضح ومرتبطة بمسؤوليته عن إدارة المشروع وعلاقته مع الإدارة العليا للمنظمة.
- المدير الوظيفي يواجهه مع المتغيرات البيئية في حين أن مدير المشروع يواجه باستمرار عوامل عدم التأكد والعوامل البيئية المتغيرة.
- يستخدم المدير الوظيفي منهجًا تحليليًا في حين أن مدير المشروع يستخدم منهج النظم.
- مهمة المدير الوظيفي محصورة فقط في تحقيق الوضع الأمثل لقسمه في حين أن مدير المشروع مهمته الرئيسية هي خلق التوازنات وحل الصراعات، وتخفيف فريق المشروع وحثهم على التعاون فيما بينهم وكذلك مسؤولية اتجاه المشروع واتجاه الإدارة العليا للمنظمة.
- مهام المدير الوظيفي ثابتة في حين مهام مدير المشروع متنوعة ومتعددة، لكونه يسعى للتغيير والإبداع والابتكار والتطوير.
- المدير الوظيفي يكون كما ذكرنا مشرفًا تقنيًا مباشرًا، في حين أن مدير المشروع يكون مسهلًا، فيسهل التعاون بين المتخصصين العاملين في المشروع، وكذلك يواجه مهمة التركيب في معرفة ما هو المطلوب عمله ومتى وكيف يمكن الحصول على الموارد اللازمة لأداء العمل.



أن مدير المشروع يدير المشروع بأكمله وبكافة وظائفه ونظراته شاملة للمشروع على عكس المدير الوظيفي الذي تكون مهمته محددة في قسمه الوظيفي فقط. (دودين، 2012، ص: 70-72)

أهم الخصائص والصفات التي يجب أن يتمتع بها مدير المشروع عند اختياره من قبل الإدارة العليا للمنظمة:

هناك مجموعة من الخصائص والصفات التي يجب أن يتمتع بها مدير المشروع عند اختياره من قبل الإدارة العليا للمنظمة وتمثل في الآتي:

- 1) أن يكون شخص واضح ومدير شامخ وله خلفية تقنية.
- 2) أن يكون ذو سمعة طيبة، وشخص لديه خبرة وسبق أن عمل في أقسام عديدة ومشاريع مختلفة.
- 3) أن يكون لديه مصداقية سواء أكانت مصداقية تقنية، بمعنى أن يكون لدى مدير المشروع المعرفة التقنية الكافية لتوجيه وتحقيق أهداف المشروع. أو مصداقية تسيير أعمال المشروع وتأدية هذه المهام بمهارة عالية ويكون مسؤول عن اتخاذ القرارات المناسبة الحكيمة والناضجة.
- 4) 4-حاجة مدير المشروع إلى الحساسية السياسية والاستشعار السياسي الجيد للإحساس بالخلافات الشخصية لدى فريق العمل ليحفزهم ويجعلهم يعملون في وضع هادئ ومستقر.
- 5) القيادة: أن يكون مدير المشروع قائد استراتيجي، فعال، ولديه الحماس والإبداع، وان يكون قادر على التعامل مع العنصر البشري العامل في هذا المشروع، وأن يكون قائداً يتمتع بالأخلاق وقادراً على قيادة فريق العمل في المشروع وتحفيزهم باستمرار.
- 6) القدرة على التعامل مع الضغط بأن تكون لديه القدرة على التكيف والتأقلم مع عوامل البيئة الداخلية والخارجية.



(7) أن يكون لدى مدير المشروع درجة من التعليم والشهادات الحاصل عليها مناسبة لمجال العمل في المشروع، وأن يجيد لغات أجنبية، وأن يكون سنوات من الخبرة في مشروعات متشابهة.

(8) أن يتمتع بالمهارات التقنية، والإدارية، والفكرية والإنسانية المناسبة واللازمة لتسيير أعمال المشروع بنجاح متميز، وتشمل هذه المهارات أيضًا ما يلي:

- مهارات الاتصال.
- مهارات القدرة على تحفيز الأفراد العاملين في المشروع.
- مهارات القيادة والقدرة على التأثير على الآخرين.
- مهارات حل الصراع بأنواعه المختلفة في المشروع.
- الجدارة والمهارة الكافية في عملية التخطيط والسيطرة.
- مهارات حل المشاكل واتخاذ القرارات.
- مهارات الفهم الكامل للتكنولوجيا.
- مهارات الفهم الكامل لاقتصاديات المشروع. (دودين، 2012، ص: 73-75)

أهم مسؤوليات مدير المشروع الناجح في عملية ادارة المشروع:

إن مسؤولية مدير المشروع متعددة وتتضمن المسؤوليات التالية:

أولاً : مسؤولية مدير المشروع في مجال التخطيط، وتتمثل في الآتي:

1. وضع التغيرات والإيضاحات للمشروع ومراحله وخطواته والأنشطة اللازمة له.
2. وضع خطط تتابع وجدولة الأنشطة اللازمة للمشروع.



3. تحليل المشروع إلى أجزاء فرعية أي تجزئة عمل المشروع إلى جزئيات أو ما يسمى (WBS).
4. وضع شبكة إنجاز المشروع.

ثانياً: في مجال تنظيم المشروع:

تشمل مسؤوليات مدير المشروع في هذا المجال ما يلي:

1. وضع الخريطة التنظيمية للمشروع.
2. تحديد المسؤوليات والاختصاصات لجميع الأفراد العاملين في المشروع.
3. تحديد الأدوار والعلاقات مع إدارات المنظمة وأطراف المشروع.
4. اختيار فريق العمل للمشروع.

ثالثاً: في مجال الرقابة والمتابعة:

- 1- تقديم خريطة جانت للإنجاز.
- 2- تقديم التقارير عن الجوانب المختلفة للإنجاز.
- 3- وضع معايير للتقييم.
- 4- مقارنة الإنجاز الفعلي مع الأهداف المخططة أو المعايير الموضوعية مسبقاً.
- 5- اتخاذ الإجراءات التصحيحية أولاً بأول في حالة وجود أي انحرافات أثناء تنفيذ المشروع.

وهناك مسؤوليات إضافية على مدير المشروع، وتتمثل هذه المسؤوليات في الآتي:

مسؤولية مدير المشروع اتجاه المنظمة الأم. وتشمل هذه المسؤوليات ما يلي:



- تقديم تقارير دورية وباستمرار للمنظمة الأم على تصورات العمل خلال مراحل المشروع والمتعلقة بالكلفة والوقت والموارد.
- إشعار المنظمة الأم بأية مخاطر أو مشاكل يواجهها المشروع أولاً بأول، حتى لا تفاجأ الإدارة العليا للمنظمة بأية مخاطر.

مسؤولية مدير المشروع اتجاه المشروع نفسه وتمثل مسؤوليته في هذا المجال بما يلي:

- إدارة المشروع بكفاءة وفاعلية.
- ممارسة الأدوار الإدارية الأخرى المتمثلة في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة لتحقيق أهداف المشروع.

مسؤولية مدير المشروع اتجاه فريق العمل في المشروع، وتمثل في الآتي:

- حفز فريق العمل باستمرار.
- بناء روح التعاون والتنافس بين أعضاء فريق العمل لما له من أثر فعال على إنجاز المشروع في الوقت المناسب والجودة

العالية والتكلفة المحددة للمشروع. دودين، 2012، ص: 76-80)

الخاتمة:

توصلنا من خلال هذا البحث الى مجموعة من النتائج الهامة يمكن ان نوجزها فيما يلي:

- أن ادارة المشروع، عملية استثمارية تتكوّن من مجموعة متكاملة من الأنشطة التي تُنفَّذ خلال فترة زمنية مُحدّدة، وحسب تصاميم، وطاقت إنتاجية مُوجَّهة، لخدمة أهداف مرغوبة، ومُحدّدة، ومُتَّفَق عليها.



- كما أن مدير المشروع: هو الشخص الذي يتحمل مسؤولية ادارة وتخطيط المشاريع الإشرافية على عمليات سيرها، وذلك لضمان انهاها بالمدة اللازمة لها وبما يتناسب مع الميزانيات الموضوعية لها.
- أن من أهم التحديات والمعوقات التي تواجه عملية ادارة المشروعات في مراحلها المختلفة: الخطأ أو الإدراك، فشل الجدولة أو انقطاع الموارد، الجودة منخفضة، تغير الاتجاه، التناقض وعدم الاتفاق تهديدات التمرد.
- أن من المهام الاساسية التي يجب ان تكون في اولويات عمل مدير المشروع: إعداد الموازنة التقديرية الأولية للمشروع، إعداد جدول أولية لأنشطة ومهام تنفيذ المشروع، اختيار أعضاء فريق المشروع.
- أن من أهم عوامل تميز مدير المشروع الفعال في عملية ادارة المشروع: أن مدير المشروع له نظرة عامة وله خلفية واسعة في المعرفة والخبرة، ويجب أن يشرف على العديد من المجالات الوظيفية، كما أن مدير المشروع مسؤول عن إدارة عمليات التغير والإبداع في المشروع - كما أن مدير المشروع يتحدد نجاحه من خلال إنجاز الأهداف النهائية للمشروع الذي يديره - خطوط السلطة لمدير المشروع غير محددة بشكل واضح ومرتبطة بمسؤوليته عن إدارة المشروع وعلاقته مع الإدارة العليا للمنظمة - كما أن مدير المشروع مهمته الرئيسية هي خلق التوازنات وحل الصراعات.
- أن من أهم الخصائص والصفات التي يجب أن يتمتع بها مدير المشروع عند اختياره من قبل الإدارة العليا للمنظمة: أن يكون شخص ناضج ومدير شامخ وله خلفية تقنية - أن يكون ذو سمعة طيبة، وشخص لديه خبرة وسبق أن عمل في أقسام عديدة ومشاريع مختلفة- أن يكون مدير المشروع قائد استراتيجي، فعال، ولديه الحماس والإبداع، وان يكون قادر على التعامل مع العنصر البشري العامل في هذا المشروع.
- أن من أهم مسؤوليات مدير المشروع الناجح في عملية ادارة المشروع: مسؤولية مدير المشروع في مجال التخطيط، في مجال تنظيم المشروع، في مجال الرقابة والمتابعة، ومسؤولية مدير المشروع اتجاه المنظمة الأم، ومسؤولية مدير المشروع اتجاه المشروع نفسه، ومسؤولية مدير المشروع اتجاه فريق العمل في المشروع.



المراجع:

- بيريكان، سكوت.(2008): فن إدارة المشروع، ترجمة/ حلاق قش قش، الناشر : شعاع للنشر والعلوم، الطبعة الاولى.
- "تعريف و معنى مشروع في معجم المعاني الجامع"، www.almaany.com، اطّلع عليه بتاريخ 29-12-2018.
- دودين، محمد يوسف (2012): إدارة المشاريع (Project Management) ، جامعة الزرقاء - إدارة الأعمال، الناشر: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان- الاردن.
- علي، عابد.(2011م): دور التخطيط والرقابة في إدارة المشاريع باستخدام التحليل الشبكي، تلمسان: جامعة أبو بكر بلقايد.
- القرعان، فيصل(2007): دورة حياة المشاريع وإدارتها. <https://www.scribd.com/document/>
- محمد، عبد الرحيم.(2014): إدارة المشروعات: الخصائص والمخاطر.
- المحيميد، ناصر بن إبراهيم بن سعد (2017م): إدارة المشاريع الاحترافية وفق منهجية PMI ، الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية.