



The First International Scientific Conference
Iraqi Academic Union / Center for Strategic and Academic Development
Under the Title "Humanities and Pure Sciences: Vision towards Contemporary
Education"

11-12 February 2019, University of Duhok - Iraq

المؤتمر العلمي الدولي الاول

نقابة الاكاديميين العراقيين / مركز التطور الاستراتيجي الاكاديمي

تحت عنوان "العلوم الانسانية والصرافة رؤية نحو التربية والتعليم المعاصرة"

12-11 شباط 2019م ، جامعة دهوك - العراق

<http://conference.iraqiacademics.iq/>

The requirements of the application of electronic administration from the point of view of the heads of departments in the University of Mosul

Ahmed A. Fandee ^a, Asim A. Khaleel ^b

^a University of Mosul , College of Education, Department of Psychology, Iraq
dr.ahmedaziz1977@uomosul.edu.iq

^b University of Mosul, College of Education, Department of Psychology, Iraq
asim_alshumam@uomosul.edu.iq

Abstract: Research aims to identify the requirements of the application of electronic administration from the point of view of the heads of departments in the University of Mosul in the light of some variables, the sample was formed from (32) head of the Department of teaching the University of Mosul for the academic year (2017 - 2018), were randomly selected.

In order to achieve the goal of the research and the absence of a tool ready to the knowledge of researchers, a questionnaire was prepared consisting of (24) paragraphs distributed according to three areas (a field related to the management of the environment of electronic administration, a field linked to the user, and a field linked to the administrative content) (8) With five alternatives that included a requirement of (very large, large, medium, low, very few). The researchers achieved their validity and stability and then according to the main sample. After statistical data collection and analysis using weighted mean and relative weight, the results indicated proportions to:

The convergence of the heads of departments and their consensus on the fact that all requirements are necessary for the application of electronic management and can not be dispensed with in all three areas alike.

1- Contrast the views of the heads of departments on the paragraphs of each area of the scale and consider the requirements for the application of electronic management according to gender (male, female) and variable specialization (scientific, human).



2- In light of this the researchers presented a number of recommendations and suggestions for future studies complementary to the current search.

Keywords: electronic administration, administration, heads of departments.

متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام

في جامعة الموصل

اسم الباحث / الباحثون

د.عاصم احمد خليل

مدرس

كلية التربية للعلوم الانسانية/قسم العلوم التربوية

والنفسية/جامعة الموصل

د. احمد عزيز فندي

استاذ مساعد

كلية التربية للعلوم الانسانية/قسم العلوم التربوية

والنفسية/جامعة الموصل

الملخص

هدف البحث التعرف على متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل في ضوء بعض المتغيرات، تكونت عينة البحث من (32) رئيس قسم من تدريسيي جامعة الموصل للعام الدراسي (2017-2018) م، تم اختيارهم عشوائياً.

لتحقيق هدف البحث ولعدم توفر أداة جاهزة على حد علم الباحثين تم اعداد استبانة مكونة من (24) فقرة موزعة على وفق ثلاث مجالات (مجال مرتبط بإدارة بيئة الادارة الالكترونية، مجال مرتبط بالمستخدم، ومجال مرتبط بالمحتوى الاداري) بواقع (8) فقرات لكل مجال متبوعة بدائل خماسية تضمنت كونها تتطلب بدرجة (كبيرة جداً، كبيرة، متوسطة، قليلة، قليلة جداً) وقد تحقق الباحثان من صدقها وثباتها ثم طبقاها على أفراد العينة الرئيسة. وبعد جمع البيانات وتحليلها احصائياً باستخدام الوسط المرجح والوزن النسبي والترتيب دلت النتائج الى:

1- تقارب وجهات نظر رؤساء الأقسام وإجماعهم على كون المتطلبات جميعها ضرورية لتطبيق الادارة الالكترونية ولا يمكن الاستغناء عنها في المجالات الثلاث على حد سواء بشكل .



2- تباين وجهات نظر رؤساء الأقسام حول فقرات كل مجال من مجالات المقياس واعتبار المتطلبات ضرورة لتطبيق الادارة الالكترونية تبعاً لمتغيري الجنس (ذكور ، إناث) ومتغير التخصص (علمي، إنساني) .
وفي ضوء ذلك قدم الباحثان عدد من التوصيات والمقترحات لدراسات مستقبلية مكتملة للبحث الحالي.
مشكلة البحث:

تعد الادارة الالكترونية من المفاهيم الحديثة والتي رافقت الثورة المعلوماتية وتطور وسائل الاتصالات فضلا عن الاقبال المتزايد على استخدام الحاسوب والتطبيقات المرتبطة به و المفتوحة المصدر اذ لم تعد محصورة لجهة معينة او فئة محد ذاتها بل امتد ذلك ليشمل جميع فئات المجتمع افراداً وجماعات و مؤسسات وشركات و من ضمنها المؤسسات التربوية والتعليمية والتعليم العالي حيث ساهم وبشكل فاعل على اختصار الوقت و توفير الجهد والكلفة.
وفي خضم هذه المستجدات يرى الباحثان ضرورة الاستفادة منها في اتاحة الفرص وفتح الافاق لتطوير والجانب الاداري من شأنها التخلص من الروتين من خلال توفير المناخ الاداري الفعال فضلا عن الدور الكبير في تحويل الاساليب التقليدية في انجاز الاعمال الادارية والاكاديمية الى اساليب الكترونية متطورة ومن المعلوم ان نجاح الادارة الجامعية يرتبط بشكل مباشر بكفاءتها الانتاجية و الذي يتطلب ادارة فاعلة تنظم الانشطة وتنسيق الجهود للعاملين فيها من اجل بلوغ اهدافها وبجودة وكفاءة شاملة بهدف تحويل جميع العمليات الادارية ذات الطبيعة الورقية الى عمليات ذات الطبيعة الالكترونية بتوظيف مختلف التقنيات الالكترونية ووسائل الاتصال مثال ذلك عمليات التقديم للقبول والالتحاق في التعليم العالي بمختلف مراحلها (البكالوريوس و الماجستير و الدكتوراه) فضلا عن الاشياء الاخرى كالارشفة الالكترونية وانجاز المعاملاتالخ.
ومن جهة اخرى ومن خلال خبرة الباحثين في الميدان التربوي وجدوا ان الادارة الجامعية المواكبة للتطور يجب ان لا تبقى نظامها الاداري نظاماً روتينياً بل تعمل على استخدام اساليب ادارية حديثة باستمرار بحيث تجعل عملية التقويم مستمرة وخصوصا كون المرحلة التي نمر بها تشهد تجديداً تجعل من التطور التكنولوجي عنواناً لها كي تساعدها لبلوغ اهدافها ، لذلك ارتأيا ان يتعرفا على متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية في مؤسساتنا التعليمية لما له من مميزات قد تسهم في حل الكثير من المشكلات والمعوقات وبذلك حددا مشكلة البحث بالتساؤل الآتي:
((ما هي متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل؟))

أهمية البحث



يواجه المجال الإداري تحديات وتغيرات سريعة ومتعددة وعلى رأسها التغيرات التكنولوجية التي وفرتها تكنولوجيا المعلومات بمختلف مكوناتها ، اذ غزت تكنولوجيا المعلومات مختلف جوانب العمل الإداري وفي جميع المؤسسات إذ لا نجد مؤسسة ما تخلو من قواعد البيانات والارشفة الالكترونية وفي وظائف إدارية مختلفة، وأصبحت قواعد البيانات من ضروريات المؤسسة العصرية وبدونها لا تستطيع المؤسسة الاستمرار في العمل، لذا أصبح التغيير الإداري من أهم سمات الوقت الحاضر والذي ينبغي التعامل معه وتوظيفه بكفاءة عالية لأنه أصبح ضرورة حتمية. وقد كان ذلك بمثابة تنبيه لمسيري المؤسسات بأهمية الاستجابة للمستجدات من حولهم حتى يستطيع المسير أن يفهم بيئة التغيير ومن ثمة حسن إدارتها والتعامل معها بإيجابية، ونتيجة لهذا التغيير فقد انتقل العمل الإداري مستفيدا من تكنولوجيا المعلومات الإدارية من الأساليب التقليدية التي تعتمد على المعاملات الورقية والإجراءات الروتينية إلى الأساليب الإلكترونية في الإدارة .

(عبد الناصر و قريشي، 2011: 87)

وفي ظل هذا التقدم العلمي وظهور ما يسمى التقنية الرقمية أو الالكترونية والحوسبة السحابية فقد أدخلت الكثير من دول العالم هذه التقنيات في مختلف مجالات العمل لديها الصناعية أو العسكرية أو التربوية أو التجارية أو الإدارية، وغيرها من مجالات الحياة الأخرى. ومن أهم المجالات التي تسعى تلك الدول إلى تطبيق التقنية فيها هو مجال الإدارة الالكترونية على كافة الصعد وتعاملاتها من أجل التخلص من الإدارة التقليدية . (المنيع، 2016: 120)

ان إدخال تقنيات المعلومات والاتصالات يعد ثورة حقيقية في الإدارة لما يحدثه من تغيير في أسلوب العمل الإداري وفعاليته وأدائه ، وبالتالي فان الإدارة الإلكترونية تعني الانتقال من العمل التقليدي إلى تطبيقات معلوماتية بما فيها شبكات الحاسوب لربط الوحدات التنظيمية مع بعضها لتسهيل الحصول على البيانات والمعلومات مما يساعد في اتخاذ القرارات السليمة والمناسبة وإنجاز الأعمال وتقديم الخدمات للمستخدمين بكفاءة وبأقل تكلفة وأسرع وقت ممكن، فالإدارة الإلكترونية تعد منظومة رقمية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من النمط اليدوي إلى النمط الإلكتروني، وذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت وبأقل التكاليف. وهذا بطبيعة الحال يترتب عنه فوائد كالسرعة في إنجاز العمل والمساعدة في اتخاذ القرار بالتوفير الدائم للمعلومات بين يدي متخذي القرار. مع خفض تكاليف العمل الإداري ورفع أداء الإنجاز وتجاوز مشكلة البعدين الجغرافي والزمني. ومعالجة البيروقراطية والرشوة أي أحداث إصلاحات في الهيكل الإداري بالمتجمع وتطوير آلية العمل ومواكبة التطورات. إضافة لتجاوز مشاكل العمل اليومية مع وجود بنية تحتية معلوماتية آمنة و قوية ومتوافقة في ما بينها. (Yogesh, 2004 : 7)



لقد باتت الإدارة الالكترونية إحدى المفاهيم الرقمية التي تقودنا الى عصر المعرفة كما أن الطبيعة التحويلية القوية لهذه التكنولوجيا أصبح لها تأثير عميق على الطريقة التي يتعامل بها الناس ويعملون ويتسوقون بها ويتبادلون العلاقات الاجتماعية ويتواصلون في شتى بقاع الأرض إن العامل المشترك في ذلك هو إتاحة وتوفير المعرفة بأقل تكلفة ممكنة وبأسرع وقت ممكن وعلى سبيل المثال فإن الاتصال السريع من خلال البريد الالكتروني الذي يكاد يكون عديم التكلفة مع كمية المعلومات الهائلة التي تتدفق قد أصبح ظاهرة بحد ذاته. والمفهوم الحقيقي للإدارة الالكترونية التي تحاول الكثير من الدول أن تقوم به هو استخدام نتاج الثورة التكنولوجية في تحسين مستويات أداء الأجهزة الحكومية ورفع كفاءتها، وفعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها، والتي ستعكس بدورها على أساليب العمل والتكنولوجيا والعنصر البشري، والتنظيم الإداري وتطوير التشريعات وغيره. (فالوي، 2005: 14-15)

استحوذت الإدارة الالكترونية على اهتمام مختلف المستويات الإدارية في الدول والمؤسسات ، وذلك لأهميتها في تطوير تلك المؤسسات، ولكون الجامعات من أكثر المؤسسات التعليمية استخداما للتكنولوجيا في مجال الإدارة وذلك بهدف تحقيق إدارة أفضل، واستخدام امثل لجميع الموارد المتاحة وبالتالي فقد تعددت استخدامات التكنولوجيا في مختلف وظائف العملية الادارية، وما يرتبط بها من قرارات إدارية، ترتبط بجميع العاملين، بالإضافة إلى جميع المستفيدين، وفي مقدمتهم الطلبة، حيث أصبحت الادارة الحديثة تعتمد على استخدام التكنولوجيا الحديثة في انجاز العمل الإداري.

(ابو عاشور والنمري، 203)

وحتى يتسنى لمؤسسات التعليم مواكبة التطورات الحديثة والاستفادة من معطيات العصر، اصبح من الضروري على اداراتها مواكبة التطورات، لتستفيد من تكنولوجيا المعلومات واعتماد اساليب ادارية حديثة تتصف بكونها دقيقة ومرنة في نفس الوقت وعلى كافة المستويات الادارية وذلك من خلال ميكنة العملية الادارية Mechanization وربط المهام الادارية بشبكات الحاسوب المحلية والعالمية، لأجل تحقيق سرعة في الانجاز وفي نفس الوقت جودة الاداء الاداري. وهناك شبه اتفاق على ان التحول نحو الادارة الالكترونية في المؤسسات التعليمية لا يمكن ان يتحقق بدون تأهيل العناصر البشرية المعنية بالجوانب التقنية والالكترونية، والتي تتطلب الاهتمام بالتدريب لتنمية وتطوير القدرات التقنية والكفاءة العلمية في مجال تقنية المعلومات والاتصالات لدى الاداريين، من اجل مساعدتهم على الإلمام بما يحقق تطبيق الادارة الالكترونية والتعامل معها بفاعلية. وهنا تبرز الحاجة الى تدريبهم على الاحتياجات التدريبية اللازمة للتعامل مع الادارة الالكترونية من خلال تقديم البرامج التدريبية اللازمة لعملهم، والتي ينبغي ان تنطلق من احتياجاتهم التدريبية التي تتعلق بمهارات التعامل مع الحاسوب والشبكات والتطبيقات والبرامج المتعلقة بالإدارة الالكترونية، وكيفية خزن واسترجاع المعلومات والبيانات، بالإضافة



الى الاحتياجات المتعلقة بأمن المعلومات وسريتها. غير أن تطبيق الإدارة الالكترونية في البلدان النامية ما زال يواجه الكثير من الصعوبات والمشكلات المترتبة على عملية التغيير، والتي تحول دون الاستفادة من معطيات العصر التكنولوجية والقيام بدورها في التنمية والبناء التي تنشدها هذه البلدان في كافة المجالات، مما أوجد فجوة بين إدارة التعليم واستخدام التقنية الحديثة . (الزميتي وآخرون، 2008: 298)

من هذا المنطلق ظهرت الحاجة إلى اجراء المزيد من البحوث والدراسات لتحديد كيفية الأخذ بتطبيقات الإدارة الالكترونية في المؤسسات التعليمية بمختلف مستوياتها كمدخل لتطوير العمل الاداري فيها ولمواكبة متطلبات العصر الرقمي. وما سبق تكمن اهمية البحث بالنقاط الاتية:

- 1- تناول البحث متطلبات تطبيق الإدارة الالكترونية وكيفية تصنيفها بهدف توفيرها من وجهة نظر رؤساء الاقسام العلمية.
- 2- يسلط البحث الضوء الاهتمام الادارة الالكترونية وما يتطلبه من امكانيات لتوفيرها بهدف حل العديد من المشاكل التي تعاني منها المؤسسات التعليمية والجامعات.
- 3- يقدم البحث فكرة عن ابرز متطلبات تطبيق نظام الادارة الالكترونية.
- 4-فتح افاق مستقبلية للباحثين لاجراء بحوث مشابهة .
- 5- الاستفادة من النتائج كونه محاولة لتغيير النظام الورقي الى الالكتروني لتحقيق جودة شاملة.

هدف البحث :

هدف البحث التعرف على متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل في ضوء متغيري الجنس (ذكور، إناث) والتخصص العلمي (علمي، انساني)..

تساؤلات البحث :

للتحقق من هدف البحث صاغ الباحثان الاسئلة الآتية :

- س1- ما هي متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل بشكل عام ؟
- س2- ما هي متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل تبعاً لمتغير الجنس (ذكور، إناث) ؟
- س3- ما هي متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل تبعاً لمتغير التخصص (علمي، انساني) ؟



حدود البحث :

- تحدد البحث الحالي برؤساء الاقسام في جامعة الموصل المستمرين بالدوام للعام الدراسي (2018 - 2019) م .
- تحديد المصطلحات :** حدد الباحثان مصطلح الادارة الالكترونية : عرفها كل من
- 1- ادريس (2005): بأنها " أسلوب من أساليب الإدارة الحديثة تعمل على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للقيام بالأعمال الإدارية المختلفة من تخطيط، وتنظيم، وتنفيذ، ورقابة، وتقييم، ووسائل اتصال، من اجل تطوير العمل الإداري ورفع كفاءته، وتحقيق الأهداف المخطط لها" . (ادريس،2005)
- 2- عامر (2007): بأنها " منظومة الكترونية متكاملة تعتمد ،على تقنيات الاتصالات والمعلومات لتحويل العمل الاداري اليدوي إلى أعمال تنفذ بواسطة التقنيات الرقمية الحديثة " . (عامر، 2007 : 28)
- 3- الكبيسي (2008): بأنها " هي منظومة الكترونية متكاملة تهدف إلى تحويل العمل الإداري العادي من إدارة يدوية إلى إدارة باستخدام الحاسب و ذلك بالاعتماد على نظم معلوماتية قوية تساعد في اتخاذ القرار الإداري بأسرع وقت و بأقل التكاليف" . (الكبيسي،2008)
- 4- قدوري (2010): بأنها " الادارة التي عمادها استخدام الحواسيب وشبكات الانترنت والاكسترات والانترنت التي توفر المواقع الإلكترونية المختلفة لدعم وتعزيز الحصول على المعلومات والخدمات وتوصيلها للمواطنين ومؤسسات الأعمال في المجتمع بشفافية وبكفاءة وبعدالة عالية" . (قدوري،2010 : 161)
- 5- سكوت ومارشال (2011): بأنها الإدارة التي تقوم على استخدام الإنترنت وشبكات الأعمال في إنجاز وظائف الإدارة من تخطيط إلكتروني، تنظيم إلكتروني، قيادة إلكترونية، رقابة إلكترونية. (سكوت ومارشال، 2011 : 102)
- ويعرف الباحثان الادارة الالكترونية اجرائيا: بأنها مجموعة الأدوات المادية والتطبيقات البرمجية التي يستخدمها رئيس القسم بهدف إنجاز مهام محددة كتقديم خدمات لافراد المجتمع ممن يعملون داخل المؤسسة التعليمية وخارجها دون استخدام الاسلوب التقليدي (الورقي) .
- دراسات سابقة ونظراً لأهمية الادارة الالكترونية في تطوير العمل الاداري والارتقاء بالمؤسسات المختلفة؛ فقد أجريت العديد من الدراسات في إطار تطبيق الادارة الالكترونية في المؤسسات التربوية ، ومن أبرز تلك الدراسات:

1-دراسة (2006) Jackson

هدفت الدراسة إلى الكشف عن دور إدارة الموارد البشرية في جامعة تكساس في الولايات المتحدة الأمريكية في اكساب أعضاء هيئة التدريس والموظفين، الكفايات التكنولوجية، والكفايات الإدارية الالكترونية التي تمكنهم من أداء عملهم



بفعالية في الجامعة، كما هدفت إلى الكشف عن دور الإدارة الالكترونية في زيادة فاعلية الأعمال الإدارية، تكونت عينة الدراسة من (511) عضو هيئة تدريس وموظف، ولتحقيق أهداف الدراسة تم استخدام استبانة مكونة من (56) فقرة موزعة على مجالات: التخطيط، الإدارة، توظيف التكنولوجيا، توسيع التكنولوجيا، وأظهرت نتائج الدراسة أن إدارة الموارد البشرية في جامعة تكساس تقوم بتدريب أعضاء هيئة التدريس على التخطيط الالكتروني، وتوظيف التكنولوجيا، بينما تدرّب الإداريين على عمليات الإدارة بشكل عام، كما بينت النتائج أن أهمية وفاعلية استخدام الإدارة الالكترونية في جامعة تكساس تكمن في توفير الوقت، والجهد، وتوسيع العمل الإداري الالكتروني، وتوفير الدقة والجهد، والتحول من حفظ الملفات بدرجة مرتفعة، وإدارة عمليات الجامعة التقليدية والتحول إلى العمليات الالكترونية بدرجة متوسطة.

(Jackson, 2006: 292)

2-دراسة الكناني (2010):

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات السعودية، وعلاقتها بمستوى الفعالية التنظيمية من وجهة نظر القادة الأكاديميين، كما هدفت إلى المقارنة بين الجامعات الحكومية، والجامعات الخاصة في واقع تطبيق الإدارة الالكترونية، تكونت عينة الدراسة من (373) قائداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس، واستخدم الباحث في دراسته المنهج الوصفي، وتم إعداد استبانة تكونت من (70) فقرة موزعة على جزأين، أحدهما: يقيس واقع تطبيق الإدارة الالكترونية، والآخر يقيس مستوى الفعالية التنظيمية في الجامعات السعودية. أظهرت نتائج الدراسة أن واقع تطبيق الإدارة الالكترونية في الجامعات السعودية الحكومية والخاصة، جاء بدرجة تقدير متوسطة، وان مستوى الفعالية التنظيمية جاء بمستوى متوسط، كما توصلت الدراسة إلى عدم وجود اختلاف دال إحصائياً في قوة العلاقة الارتباطية بين واقع تطبيق الإدارة الالكترونية، ومستوى الفعالية التنظيمية، يعزى لأثر نوع الجامعة. (الكناني، 2010: 202)

3-دراسة Felck(2010) :

اجريت الدراسة في الولايات المتحدة الامريكية وهدفت إلى الكشف عن مدى استخدام الإدارة الالكترونية والبرامج الملحقة بها في إدارة الأقسام الإدارية في الجامعات. تكونت عينة الدراسة من (36) رئيس قسم يعملون في الأقسام الإدارية المختلفة، وتم تطبيق استبانة مكونة من (60) فقرة موزعة على المعرفة الحاسوبية، واستخدام البرامج الملحقة، والرغبة في التطبيق.



أظهرت نتائج الدراسة أن ما نسبته (67%) من رؤساء الأقسام يمتلكون معرفة مناسبة بالحاسوب. ويرغبون بتطبيقه في عملهم الإداري. كما أشارت النتائج إلى وجود علاقة طردية بين المعرفة بالحاسوب وبين مستوى استخدامه في الإدارة الالكترونية. (Felck, 2010: 111)

4-دراسة ابو عاشور والنمري (2013):

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك، وقد تكون مجتمع الدراسة من جميع أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية في الجامعة وعددهم (2410)، منهم (683) عضو هيئة تدريس، و (1727) اداري للعام الدراسي 2011/2010، وبلغت عينة الدراسة (647) عضو هيئة تدريس وأداري في جامعة اليرموك، منهم (320) عضو هيئة تدريس تم اختيارهم بالطريقة العشوائية من مجتمع الهيئة التدريسية الكلي، و (327) إداريا تم اختيارهم بالطريقة العشوائية من مجتمع الهيئة الإدارية الكلي، ولتحقيق هدف الدراسة تم تطوير استبانة لهذا الغرض مكونه من (55) فقرة موزعة على أربع مجالات. وبعد تطبيق الأداة على أفراد العينة أظهرت نتائج الدراسة أن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر أعضاء الهيئة التدريسية كان بدرجة مرتفعة، كما أظهرت النتائج أن مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الإداريين كانت بدرجة متوسطة . (ابو عاشور والنمري، 2013: 199)

5-دراسة المنيع (2016):

هدفت الدراسة إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الالكترونية في مؤسسات التعليم العالي السعودية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس والإداريين فيها، وتحديد ما إذا كان هنالك فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيرات المؤهل العلمي، والخبرة، والدورات التدريبية في مجال تطبيق الإدارة الالكترونية، وكذلك التعرف على أهم معوقاتها. تكونت عينة الدراسة من (314) عضوا من أعضاء هيئة التدريس والإداريين أجابوا على أداة الدراسة وهي عبارة عن استبانة مكونة من (69) فقرة موزعة على أربعة مجالات. وقد توصلت الدراسة إلى عدد من النتائج أهمها تحقق مستوى مرتفع من المهارات الحاسوبية الشخصية والإدارية لدى أعضاء هيئة التدريس والإداريين، ودرجة موافقة عالية على محاور: العوامل المساعدة على تطبيق الإدارة الالكترونية، وأهميتها، وأهم معوقاتها، بالإضافة إلى عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغيري المؤهل العلمي والخبرة، بينما أشارت إلى وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى لمتغير الدورات التدريبية ولصالح المستوى الأعلى من التدريب. وبناء على تلك النتائج أوصت الدراسة بعدد من التوصيات أهمها توفير البنية التحتية اللازمة من موارد بشرية



متخصصة وموارد مادية، وأجهزة ومعدات وبرامج متنوعة لإدخال الإدارة الالكترونية بشكل فاعل في جميع مؤسسات التعليم العالي. مع ضرورة التغلب على معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية بشكل مستمر. (المنيع، 2016: 119)

إجراءات البحث

أولاً: تحديد مجتمع البحث واختيار عينته :

تحدد مجتمع البحث برؤساء الاقسام في كليات جامعة الموصل للعام الدراسي (2018-2019)، والبالغ عددهم (127) رئيس قسم موزعين بحسب الجنس بواقع (103) من الذكور و(24) من الاناث ، موزعين على (127) قسم منها (83) علمية و (44) انسانية كما موضح في جدول (1)

جدول (1)

أعداد مجتمع البحث وفق متغيرات الجنس والقسم والشعبة الادارية

الكلية	عدد رؤساء الاقسام	القسم	الجنس
103	65	علمي	ذكور
	38	إنساني	
24	18	علمي	إناث
	6	إنساني	
127	الكلية		

وبعد تحديد مجتمع البحث تم اختيار عينة البحث عشوائياً ، وبنسبة (25%) من المجتمع الأصلي للأقسام اذ بلغ حجم عينة البحث (32) رئيس قسم كما موضح في جدول (2).



جدول (2)

أعداد عينة البحث وفق متغير التخصص والقسم والجنس

القسم	الجنس		الكلية
	ذكور	اناث	
علمي	13	4	17
انساني	10	5	15
الكلية	23	9	32

ثانياً: أداة البحث:

بعد اطلاع الباحثان على الادبيات والدراسات السابقة ، ولعدم توفر اداة جاهزة على حد علم الباحثان فقد تم اعداد استبانة من (24) فقرة شملت ثلاث مجالات تتضمن المتطلبات بحسب ارتباطها بهيكلية الجامعة وما يحويها من كليات واقسام (متطلبات مرتبطة بإدارة بيعة الادارة الالكترونية ، متطلبات مرتبطة بالمستخدم ، متطلبات مرتبطة بالمحتوى الاداري) بواقع (8) فقرات لكل مجال واتبعت كل فقرة بخمس بدائل وهي :متطلب بدرجة (كبيرة جداً، كبيرة ، متوسطة ، قليلة، قليلة جداً)، وموجه لعينة البحث الحالي، وتراوح درجات الاستبيان بين (24-120) وبمتوسط فرضي قدره (72) درجة.

صدق الاداة :

تم التحقق من الصدق الظاهري للأداة وذلك بعرضها على مجموعة من المحكمين من ذوي الخبرة والاختصاص في مجال الادارة والعلوم التربوية والادارة والاقتصاد واعتمدت نسبة (80%) فاكثراً لاتفاق الخبراء معياراً لقبول الفقرة من عدمها وقد حصلت جميع فقرات المقياس على النسبة واكبر ، وبذلك عدت الاداة صادقة .

ثبات الأداة :

لاستخراج ثبات الأداة تم تطبيقها على عينة استطلاعية مكونة من (20) رئيس قسم في جامعة الموصل اختبروا عشوائياً من غير العينة الرئيسة بتاريخ(2018/12/27) وأعيد تطبيقه مرة أخرى على العينة نفسها بعد مرور اربعة عشر يوم على التطبيق الأول وباستخدام معامل ارتباط بيرسون بلغ معامل الثبات(0.86) إذ يعد معاملاً جيداً جداً بحسب ما أشار إليه ألبياتي واثناسيوس ، وبهذا عدت الأداة ثابتة وجاهزة للتطبيق . (البياتي واثناسيوس ،2011: 194)

ثالثاً: تطبيق الأداة :



بعد اعداد اداة البحث تم تطبيق الأداة على افراد العينة الرئيسة والمختارة من قبل الباحثين كونهما تدريسيين في جامعة الموصل مما سهل عليهما إجراءات التطبيق اذ قاما بالتوجه للأقسام وتسليم كل فرد من افراد العينة (رئيس القسم) الاستمارة وسحبها من بعد ابداء الاستجابة للمقياس ، واستغرق تطبيق الاداة (28) يوما وامتدت للفترة من 2018/1/15 ولغاية 2018/2/11، وبعد جمع البيانات صححت بحسب البدائل فقد أعطيت الدرجات (1،2،3،4،5) للفقرات وبحسب تعليمات المقياس المعد من قبل الباحثين لأغراض هذا البحث.

رابعاً: الوسائل الإحصائية: استخدم الباحثان الوسائل الاحصائية الاتية:

1-الوسط المرجح : لاستخراج حدة الفقرة

$$1 \times 5 + 2 \times 4 + 3 \times 3 + 4 \times 2 + 5 \times 1$$

$$\text{الحدة} = \frac{\quad}{\quad}$$

$$5 + 4 + 3 + 2 + 1$$

2-الوزن المثوي :

$$\text{الوزن المثوي} = 100 \times \frac{\text{الحدة}}{\text{الدرجة القصوى}}$$

الدرجة القصوى = (5 درجات)

3-معامل ارتباط بيرسون لإيجاد ثبات المقياس .

$$r = \frac{n \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{(n \sum X^2 - (\sum X)^2)(n \sum Y^2 - (\sum Y)^2)}}$$

إذ تمثل:

r = معامل الارتباط . n = عدد أفراد العينة. X = قيم التطبيق الأول . Y = قيم التطبيق الثاني .

(Ferguson, 1981 : 113)

عرض نتائج البحث ومناقشتها :

بعد جمع البيانات من أفراد عينة البحث حللها الباحثان إحصائياً ومن ثم ناقشها في ضوء تساؤلات البحث

وعلى النحو الآتي:



أولاً : النتائج المتعلقة بالسؤال الأول:

" ما هي متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل بشكل عام ؟"
وللإجابة عن هذا السؤال طبق الباحثان معادلة الوسط المرجح واستخرجوا منها حدة فقرات أداة البحث وحسباً أوزانها النسبية وترتيبها وعرضت في جدول (3) الآتي:

جدول (3)

حدة الفقرات وأوزانها النسبية لأفراد عينة البحث

الترتيب لفقرات المجال	الوزن النسبي	درجة الحدة	الفقرة	المجال
1	0.881	4.406	عدد أجهزة الحاسوب داخل الوحدات الادارية والشعب مناسب.	متطلبات مرتبطة بإدارة بيئة الادارة الالكترونية
7	0.7	3.5	توافر خدمة الانترنت .	
8	0.688	3.438	سرعة الانترنت مناسبة ومستمرة.	
9	0.675	3.375	معالجات لكثرة انقطاع الاتصال بالانترنت .	
2	0.775	3.875	توافر شبكات محلية داخلية إلكترونية بين الوحدات والشعب الادارية .	
15	0.624	3.12	وجود فريق دعم فني متخصص لأغراض الصيانة	
16	0.625	3.127	توافر برمجيات خدمية متطورة مخصصة للإدارة الالكترونية	
20	0.605	3.025	توفير نظام تسجيل للموظفين متطور ومحدث باستمرار ويقسم الصلاحيات ويحددها	
3	0.75	3.75	على دراية ووعي مسبق بمفهوم الادارة الالكترونية	متطلبات مرتبطة بالمستخدم
21	0.604	3.02	تمكن المستخدم وامتلاكه لمهارة استخدام الحواسيب والجوالات الذكية .	
13	0.631	3.156	يدرك أهمية توظيف واستخدام تكنولوجيا الاتصالات الحديثة في الادارة الالكترونية.	
6	0.706	3.531	ملتزم ومتابع لكل التحديات في الانظمة الادارية	
17	0.626	3.129	لديه خبرة تؤهله للتعامل مع قواعد البيانات	
18	0.613	3.063	يمكنه التعامل مع البريد الالكتروني للرد على أسئلة واستفسارات المواطنين والطلبة	
4	0.744	3.719	التمكن من ادارة الملفات الالكترونية وامتلاك مهارة استخدام البرامج الخدمية	
23	0.602	3.01	العمل بكفاءة كمرشد وموجه حاذق في كتابة الخطابات الرسمية وبشكل الكتروني .	
10	0.669	3.344	مراعاة المعايير الوزارية المرتبطة بتنظيم المحتوى الاداري الالكتروني	



19	0.606	3.031	مرونة التمثيل وحركة الرسوم والنماذج كالتوقعات ضمن المحتوى الاداري.
22	0.603	3.015	سهولة تصفح الكتب الرسمية، والوصول اليه من أي جهاز مرتبط بالشبكة
11	0.65	3.25	مرونة التنقل ضمن النظام الاداري حسب الصلاحيات المخولة والمناصب وبشكل منطقي
14	0.625	3.123	ترابط الوحدات الادارية مع بعضها البعض وبشكل هيكلي ومنظم بدقة عالية .
12	0.638	3.188	امكانية تغيير المهام والمناصب بسهولة دون تغيير اسماء المستخدمين وكلمات السر من جديد.
5	0.738	3.688	توفير دليل نصي و فديوي لتزود المستخدمين بخبرة عملية.
24	0.6	3	القدرة على تقويم استخدام النظام بشكل مستمر وتوفير وسائل متنوعة للتغذية الراجعة.

يتضح من الجدول (3) ان حدة جميع الفقرات متقاربة مقارنة مع المتوسط النظري لها (3 درجة) وهذا يدل على ان جميع الفقرات في كل المجالات تمثل متطلبات ضرورية لتطبيق الإدارة الالكترونية ومن كلا الجنسين ، فقد احزرت فقرة "عدد أجهزة الحاسوب داخل الوحدات الادارية والشعب مناسب " المرتبة الاولى في حين احزرت الفقرة " توافر شبكات محلية داخلية إلكترونية بين الوحدات والشعب الادارية " المرتبة الثانية.

ويرجح الباحثان السبب في ذلك الى ان توفر اجهزة الحاسوب وبالعدد الكافي وكذلك توفير شبكات الكترونية ضرورة بالغة الأهمية كونها توفر المستلزمات الضرورية لتطبيق الإدارة الالكترونية في أقسام كليات جامعة الموصل وبدونها لا يمكن تطبيق الإدارة الالكترونية على أرض الواقع، لذلك احتلت هاتين الفقرتين المرتبة الأولى والثانية على التوالي هذا وتوالت ترتيبات الفقرات الباقية تباعا فقد حصلت الفقرة " العمل بكفاءة كمرشد وموجه حاذق في كتابة الخطابات الرسمية وبشكل الكتروني " المرتبة قبل الاخيرة ذو الترتيب الثالثة والعشرون ويرجع ذلك الى كون هذه الفقرة تتعلق بالأعمال الثانوية غير المباشرة بينما فقرة " القدرة على تقويم استخدام النظام بشكل مستمر وتوفير وسائل متنوعة للتغذية الراجعة " فقد احزرت المرتبة الرابعة والعشرون وهي الاخيرة ويرى الباحثان ان السبب في احتلالها لهذا الترتيب يرجع الى كونها تتعلق بالأعمال الختامية التي تعقب عمليات التنفيذ لمراحل تطبيق الإدارة الالكترونية. اذا هناك تباين في ترتيب الفقرات من حيث المتطلبات الضرورية لتطبيق الإدارة الالكترونية بشكل عام.



ثانياً : النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني:

" ما هي متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل تبعاً لمتغير الجنس (ذكور، إناث) ؟"

ولالإجابة عن هذا السؤال طبق الباحثان معادلة الوسط المرجح واستخرجوا منها حدة فقرات أداة البحث وحسباً أوزانها النسبية وترتيبها وعرضت في جدول(4) الآتي:

جدول(4) حدة الفقرات وأوزانها النسبية لأفراد عينة البحث تبعاً لمتغير الجنس (ذكور ، إناث)

إناث		ذكور		الدرجة	الوزن النسبي	الفقرة	المجال
الترتيب لفقرات المجال	الوزن النسبي	الترتيب لفقرات المجال	الوزن النسبي				
3	0.922	4.611	1	0.791	3.956	عدد أجهزة الحاسوب داخل الوحدات الادارية والشعب مناسب.	متطلبات مرتبطة بإدارة بيئة الادارة الالكترونية
6	0.811	4.056	8	0.661	3.304	توافر خدمة الانترنت .	
9	0.779	3.894	10	0.65	3.25	سرعة الانترنت مناسبة ومستمرة.	
8	0.781	3.904	7	0.669	3.347	معالجات لكثرة انقطاع الاتصال بالانترنت .	
2	0.931	4.657	2	0.756	3.782	توافر شبكات محلية داخلية إلكترونية بين الوحدات والشعب الادارية .	
13	0.752	3.762	16	0.631	3.153	وجود فريق دعم في متخصص لأغراض الصيانة	
16	0.744	3.722	14	0.64	3.2	توافر برمجيات خدمية متطورة مخصصة للإدارة الالكترونية	
19	0.724	3.619	21	0.626	3.13	توفير نظام تسجيل للموظفين متطور ومحدث باستمرار ويقسم الصلاحيات ويجدها	
1	0.945	4.727	4	0.696	3.478	على دراية ووعي مسبق بمفهوم الادارة الالكترونية	متطلبات مرتبطة بالمستخدم
21	0.662	3.309	23	0.614	3.072	تمكن المستخدم وامتلاكه لمهارة استخدام الحواسيب والجوالات الذكية .	
15	0.748	3.742	12	0.656	3.282	يدرك أهمية توظيف واستخدام تكنولوجيا الاتصالات الحديثة في الادارة الالكترونية.	
7	0.789	3.944	5	0.687	3.434	ملتزم ومتابع لكل التحديثات في الانظمة الادارية	



17	0.74	3.7	15	0.635	3.174	لديه خبرة تؤهله للتعامل مع قواعد البيانات	متطلبات مرتبطة بالمحتوى الإداري كالأخطاب، الكتب الرسمية،..... الخ
18	0.734	3.67	19	0.628	3.14	يمكنه التعامل مع البريد الإلكتروني للرد على أسئلة واستفسارات المواطنين والطلبة	
5	0.856	4.278	3	0.748	3.739	التمكن من إدارة الملفات الإلكترونية وامتلاك مهارة استخدام البرامج الخدمية	
24	0.619	3.096	22	0.617	3.087	العمل بكفاءة كمرشد وموجه حاذق في كتابة الخطابات الرسمية وبشكل الكتروني .	
11	0.767	3.833	9	0.658	3.29	مراعاة المعايير الوزارية المرتبطة بتنظيم المحتوى الإداري الإلكتروني	
20	0.7	3.5	18	0.63	3.149	مرونة التمثيل وحركة الرسوم والنماذج كالتوقيعات ضمن المحتوى الإداري.	
23	0.622	3.108	20	0.627	3.133	سهولة تصفح الكتب الرسمية، والوصول اليه من أي جهاز مرتبط بالشبكة	
10	0.771	3.854	13	0.643	3.217	مرونة التنقل ضمن النظام الإداري حسب الصلاحيات المخولة والمناصب وبشكل منطقي .	
14	0.75	3.752	17	0.629	3.143	ترابط الوحدات الإدارية مع بعضها البعض وبشكل هيكلي ومنظم بدقة عالية .	
12	0.758	3.792	11	0.654	3.271	امكانية تغيير المهام والمناصب بسهولة دون تغيير اسماء المستخدمين وكلمات السر من جديد	
4	0.878	4.389	6	0.678	3.391	توفير دليل نصي وفديوي لتزود المستخدمين بخبرة عملية.	
22	0.656	3.278	24	0.609	3.043	القدرة على تقويم استخدام النظام بشكل مستمر وتوفير وسائل متنوعة للتغذية الراجعة .	

يتضح من الجدول (4) ان حدة جميع الفقرات قد اتت مقتربةً من المتوسط النظري لها (3 درجة) وتجاوزتها في اغلب الاحيان وهذا يدل على ان جميع الفقرات في كل المجالات تمثل متطلبات ضرورية لتطبيق الإدارة الإلكترونية لدى رؤساء الاقسام ومن كلا الجنسين ، فبالنسبة للذكور فقد احرزت فقرة " عدد أجهزة الحاسوب داخل الوحدات الادارية والشعب مناسب " المرتبة الاولى في حين احرزت الفقرة " توافر شبكات محلية داخلية إلكترونية بين الوحدات والشعب الادارية " المرتبة الثانية وتم تفسير هذه النتيجة ضمن الهدف الأول كون هاتين الفقرتين احتلت نفس الترتيب ضمن الهدف



الأول، في حين احتلت الفقرة " تمكن المستخدم وامتلاكه لمهارة استخدام الحواسيب والجوالات الذكية " الترتيب الثالث والعشرون ويرى الباحثان ان السبب في ذلك قد يرجع الى كون مهارة الاستخدام امر لا يبد منه ولكن يكون ذلك بعد توفر العنصر الأهم ألا وهو الاجهزة نفسها، فما قيمة امتلاك المهارة بدون اجهزة توظف فيها هذه المهارة، لذلك السبب احتلت هذه الفقرة هذا الترتيب، أما الفقرة " القدرة على تقويم استخدام النظام بشكل مستمر وتوفير وسائل متنوعة للتغذية الراجعة " فقد احزرت المرتبة الرابعة والعشرون وهو نفس الترتيب الذي حصلت عليه هذه الفقرة ضمن الهدف الأول وقد اوضح الباحثان سبب احتلال هذه الفقرة لهذا الترتيب ضمن الهدف الأول. اما بالنسبة للإناث فقد احزرت الفقرة " على دراية ووعي مسبق بمفهوم الادارة الالكترونية " المرتبة الأولى ويرجع الباحثان السبب في ذلك الى ان موضوع الدراية والوعي بموضوع الادارة الالكترونية من الامور المهمة وذلك لكونه يمكن القائمين على تنفيذ الأعمال من امتلاك صورة تفصيلية وواضحة عن كل مكونات العمل وبالتالي ينعكس ذلك ايجابا على ادائهم ضمن اقسامهم، " في حين احزرت الفقرة " توافر شبكات محلية داخلية إلكترونية بين الوحدات والشعب الادارية " المرتبة الثانية وتم تفسير هذه النتيجة ضمن الهدف الأول كون هذه الفقرة احتلت نفس الترتيب ضمن الهدف الأول، في حين احتلت الفقرة " سهولة تصفح الكتب الرسمية، والوصول اليه من أي جهاز مرتبط بالشبكة " الترتيب الثالث والعشرون والسبب في ذلك قد يرجع الى كون موضوع التصفح اصبح من البديهيات والتي تستخدم يوميا من خلال الحاسوب او الهاتف المحمول ومن قبل جميع العاملين على مختلف مستوياتهم وبشكل خاص رؤساء الأقسام كونهم المعنيين وبشكل مباشر عن تسيير الاعمال في اقسامهم ، لذلك السبب احتلت هذه الفقرة هذا الترتيب، أما الفقرة " العمل بكفاءة كمرشد وموجه حاذق في كتابة الخطابات الرسمية وبشكل الكتروني " فقد احزرت المرتبة الرابعة والعشرون وقد اوضح الباحثان سبب احتلال هذه الفقرة لهذا الترتيب ضمن الهدف الأول. بينما تباين ترتيب باقي الفقرات في تحديد المتطلبات تبعاً لمتغير الجنس.

ثالثاً : النتائج المتعلقة بالسؤال الثالث:

" ما هي متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام في جامعة الموصل تبعاً لمتغير التخصص (علمي، انساني) ؟ "

وللإجابة عن هذا السؤال طبق الباحثان معادلة الوسط المرجح واستخرجوا منها حدة فقرات أداة البحث وحسباً أوزانها النسبية وترتيبها وعرضت في جدول(5) الآتي:

جدول (5) حدة الفقرات وأوزانها النسبية لأفراد عينة البحث تبعاً لمتغير التخصص (علمي ، إنساني)

المجال	الفقرة	ذكور	إناث
--------	--------	------	------



الترتيب لفقرات المجال	الوزن النسبي	درجة الحدة	الترتيب لفقرات المجال	الوزن النسبي	درجة الحدة		
1	0.927	4.633	1	0.876	4.382	عدد أجهزة الحاسوب داخل الوحدات الادارية والشعب مناسب.	متطلبات مرتبطة بإدارة بيئة الإدارة الالكترونية
5	0.795	3.977	6	0.759	3.794	توافر خدمة الانترنت .	
8	0.749	3.747	9	0.736	3.679	سرعة الانترنت مناسبة ومستمرة.	
7	0.753	3.767	8	0.747	3.735	معالجات لكثرة انقطاع الاتصال بالانترنت .	
2	0.833	4.167	3	0.782	3.912	توافر شبكات محلية داخلية إلكترونية بين الوحدات الادارية	
11	0.73	3.652	12	0.724	3.618	وجود فريق دعم في متخصص لاغراض الصيانة	
16	0.833	4.167	17	0.688	3.441	توافر برمجيات خدمية متطورة مخصصة للإدارة الالكترونية	
18	0.713	3.567	16	0.7	3.5	توفير نظام تسجيل للموظفين متطور ومحدث باستمرار ويقسم الصلاحيات ويحددها	
3	0.807	4.033	2	0.818	4.088	على دراية ووعي مسبق بمفهوم الإدارة الالكترونية	متطلبات مرتبطة بالمستخدم
19	0.7	3.5	20	0.672	3.362	تمكن المستخدم وامتلاكه لمهارة استخدام الحواسيب والجوالات الذكية .	
15	0.873	4.367	14	0.716	3.579	يدرك أهمية توظيف واستخدام تكنولوجيا الاتصالات الحديثة في الإدارة الالكترونية.	
10	0.734	3.67	7	0.751	3.755	ملتزم ومتابع لكل التحديثات في الانظمة الادارية	
20	0.687	3.433	19	0.676	3.382	لديه خبرة تؤهله للتعامل مع قواعد البيانات	
17	0.753	3.767	18	0.678	3.392	يمكنه التعامل مع البريد الالكتروني للرد على أسئلة واستفسارات المواطنين والطلبة	
4	0.797	3.987	4	0.775	3.873	التمكن من ادارة الملفات الالكترونية وامتلاك مهارة استخدام البرامج الخدمية	
24	0.633	3.167	23	0.653	3.265	العمل بكفاءة كمرشد وموجه حاذق في كتابة الخطابات الرسمية وبشكل الكتروني .	



9	0.74	3.7	10	0.735	3.676	مراعاة المعايير الوزارية المرتبطة بتنظيم المحتوى الاداري الالكتروني
22	0.673	3.367	21	0.668	3.342	مرونة التمثيل وحركة الرسوم والنماذج كالتوقعات ضمن المحتوى الاداري.
21	0.677	3.383	22	0.665	3.324	سهولة تصفح الكتب الرسمية، والوصول اليه من أي جهاز مرتبط بالشبكة
13	0.721	3.603	11	0.728	3.638	مرونة التنقل ضمن النظام الاداري حسب الصلاحيات المخولة والمناصب وبشكل منطقي .
14	0.881	4.407	15	0.712	3.559	ترابط الوحدات الادارية مع بعضها البعض وبشكل هيكلي ومنظم بدقة عالية .
12	0.727	3.633	13	0.722	3.609	امكانية تغيير المهام والمناصب بسهولة دون تغيير اسماء المستخدمين وكلمات السر من جديد
6	0.793	3.967	5	0.771	3.853	توفير دليل نصي و فديوي لتزود المستخدمين بخبرة عملية.
23	0.647	3.233	24	0.629	3.147	القدرة على تقويم استخدام النظام بشكل مستمر وتوفير وسائل متنوعة للتغذية الراجعة .

متطلبات مرتبطة بالمحتوى الاداري كالأخطابات بالكتب الرسمية،.....(تابع)

يتضح من الجدول (5) ان حدة جميع الفقرات قد اخذت تراتيب متقاربة مع ما ذكر في التساؤل الثاني كون المتطلبات ضرورية لتطبيق الإدارة الالكترونية لدى رؤساء الاقسام ومن كلا التخصصين ، فبالنسبة للتخصص العلمي فقد احزرت فقرة " عدد أجهزة الحاسوب داخل الوحدات الادارية والشعب مناسب " المرتبة الاولى وتم تفسير هذه النتيجة ضمن الهدف الأول كون هذه الفقرة احزرت نفس الترتيب ضمن الهدف الأول، في حين احزرت الفقرة " على دراية ووعي مسبق بمفهوم الادارة الالكترونية " المرتبة الثانية، وتم تفسير هذه النتيجة ضمن الهدف الثاني، في حين احزرت الفقرة " العمل بكفاءة كمرشد وموجه حاذق في كتابة الخطابات الرسمية وبشكل الكتروني " المرتبة الثالثة والعشرون وقد اوضح الباحثان سبب احتلال هذه الفقرة لهذا الترتيب ضمن الهدف الأول، أما الفقرة " القدرة على تقويم استخدام النظام بشكل مستمر وتوفير وسائل متنوعة للتغذية الراجعة " فقد احزرت المرتبة الرابعة والعشرون وهو نفس الترتيب الذي حصلت عليه هذه الفقرة ضمن الهدف الأول وقد اوضح الباحثان سبب احتلال هذه الفقرة لهذا الترتيب ضمن الهدف الأول. اما بالنسبة للتخصص الانساني فقد احزرت فقرة " عدد أجهزة الحاسوب داخل الوحدات الادارية والشعب مناسب " المرتبة الاولى وتم تفسير هذه النتيجة ضمن الهدف الأول كون هذه الفقرة احزرت نفس الترتيب ضمن الهدف الأول، في حين احزرت



الفقرة " توافر شبكات محلية داخلية إلكترونية بين الوحدات والشعب الادارية " المرتبة الثانية وتم تفسير هذه النتيجة ضمن الهدف الأول كون هذه الفقرة احتلت نفس الترتيب ضمن الهدف الأول، في حين احتلت الفقرة " القدرة على تقويم استخدام النظام بشكل مستمر وتوفير وسائل متنوعة للتغذية الراجعة " فقد احزرت المرتبة الثالثة والعشرون وقد اوضح الباحثان سبب احتلال هذه الفقرة لهذا الترتيب ضمن الهدف الأول، أما الفقرة " العمل بكفاءة كمرشد وموجه حاذق في كتابة الخطابات الرسمية وبشكل الكتروني " فقد احزرت المرتبة الرابعة والعشرون وقد اوضح الباحثان سبب احراز هذه الفقرة لهذا الترتيب ضمن الهدف الأول. بينما تباين ترتيب باقي الفقرات في تحديد المتطلبات الضرورية لتطبيق الادارة الالكترونية تبعاً لمتغير التخصص.

الاستنتاجات : في ضوء نتائج البحث توصل الباحثان إلى الاستنتاجات الآتية:

- 1- اتفقت اغلب وجهات النظر حول المتطلبات واعتبار جميع المتطلبات وفي المجالات الثلاث مهمة واعتبارها متطلبات رئيسية لا بد من توفيرها.
- 2- تقارب وجهات نظر رؤساء الاقسام وإجماعهم على كون المتطلبات جميعها ضرورية لتطبيق الإدارة الالكترونية ولا يمكن الاستغناء عنها على حد سواء تبعاً لمتغيرات الجنس (ذكور ، إناث) والتخصص (علمي ، انساني).
- 3- تباين بعض الفقرات من حيث ترتيبها كمتطلبات للإدارة الالكترونية من وجهة نظر افراد العينة في حين لوحظ اتفاق كبير في فقرات اخرى.

التوصيات : في ضوء نتائج البحث يوصي الباحثان بما يأتي:

- 1-وزارة التعليم العالي والبحث العلمي بفتح مراكز للتعليم الالكتروني في الجامعات وتبني مشروع تدريب رؤساء الاقسام ومقرريهم فضلا عن الاداريين لاستخدام انظمة الادارة الالكترونية وتطوير نظام خاص وموحد في كافة الجامعات العراقية .
- 2- عمادة الكليات : توفير المتطلبات من أجهزة الحاسوب المحمولة والمتطورة والشبكات لتطبيق الادارة الالكترونية وبطرائق تواكب التطور العلمي السريع في ميدان الاتصالات.
- 3-مركز الحاسوب والانترنت: بإقامة دورات التعليم المستمر والمتخصصة في صيانة الشبكات الالكترونية وتحديث البرمجيات وسرية المعلومات بأنظمة التشفير المتقدمة للحفاظ على المعلومات بشكل امن.

المقترحات: استكمالاً للبحث الحالي يقترح الباحثان إجراء الدراسات المستقبلية الآتية:

- 1-واقع الإدارة الالكترونية من وجهة نظر تدريسي الكليات وعلاقته ببعض المتغيرات
- 2-معوقات تطبيق الإدارة الالكترونية من وجهة نظر رؤساء الاقسام وعلاقته ببعض المتغيرات.



المراجع : References

- 1- ابو عاشور، خليفة مصطفى و وديانا جميل النمري (2013): مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة اليرموك من وجهة نظر الهيئة التدريسية والإداريين، *المجلة الاردنية في العلوم التربوية*، مجلد (9)، العدد (2)، ص: 199-220.
- 2- ادريس، ثابت عبد الرحمن(2005): *نظم المعلومات الادارية في المنظمات المعاصرة* ، الدار الجامعية ، الاسكندرية.
- 3- البياتي ، عبد الجبار توفيق وزكريا اثناسيوس (1977) : *الاحصاء الوصفي والاستدلالي في التربية وعلم النفس* ، مؤسسة الثقافة العمالية، بغداد.
- 4- الزميتي، احمد وآخرون (2008): *تفعيل التعلم الالكتروني في إعداد المعلم بكليات التربية في جمهورية مصر العربية*، *مجلة كلية التربية ببور سعيد، مصر*، المجلد (2)، العدد (4)، ص: 255-298.
- 5- سكوت ، جون وجور دون مارشال (2011): *موسوعة علم الاجتماع*، المجلد الاول، الطبعة الثانية ، ترجمة احمد زيد واخرون ،المركز القومي للترجمة ،القاهرة .
- 6- عامر، طارق عبد الرؤوف (2007) : *الادارة الالكترونية نماذج معاصرة*، دار السحاب للنشر والتوزيع ، القاهرة.
- 7- عبد الناصر، موسى و مُجّد قريشي (2011): *مساهمة الادارة الالكترونية في تطوير العمل الاداري بمؤسسات التعليم العالي* (دراسة حالة كلية العلوم والتكنولوجيا بجامعة بسكرة الجزائر)، *مجلة الباحث*، العدد (9)، ص: 87-100.
- 8- الوفي، مُجّد هاشم (2005): *التدريب في أثناء العمل الاداري*، الجماهيرية للنشر والتوزيع والإعلان، الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى، سرت.
- 9- قدوري، سحر (2010): *الادارة الالكترونية وامكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة* ، *مجلة المنصور* العدد 14 ، الجزء الاول من العدد الخاص، الجامعة المستنصرية، ص: 157-175
- 10- الكبيسي ،كلثم مُجّد (2008): *متطلبات تطبيق الادارة الالكترونية في مركز نظم المعلومات التابعة للحكومة الالكترونية في دولة قطر* ، الجامعة الافتراضية الدولية ، رسالة ماجستير غير منشورة .
- 11- الكناني، مُجّد (2010): *واقع تطبيق الادارة الالكترونية في الجامعات السعودية وعلاقتها بالفاعلية التنظيمية من وجهة نظر القادة الاكاديميين* ، جامعة اليرموك، إربد، الاردن، *اطروحة دكتوراه غير منشورة*.
- 12- المنيع، الجوهرة بنت عبد الرحمن (2016): *واقع تطبيق الادارة الالكترونية في مؤسسات التعليم العالي السعودية من وجهة نظر اعضاء هيئة التدريس والاداريين فيها*، *مجلة جامعة الازهر*، غزة، سلسلة العلوم الانسانية، المجلد (18)، العدد (2)، ص: 119-140.



- 13-Felck, C. (2010): Using Computers in Croatia National University Divisions, **Journal of Research in Higher Education**, No.(2), Vol. (1), p: 111-169.
1. Ferguson, George A. 1981: **Statistical Analysis Psychology an Education**, 5th ed Mc Grawhill book company, . New York.
- 14- Jackson, H. (2006): **Perceived Technological processes in Texas University**, Higher Education, No.(9), Vol. (11), p: 292-329.
2. Yogesh, Malhotra (2004): Knowledge Management for E-Business Performance : Advancing Information Strategy to internet Time ,**The Executives Journal**, Vol. (16), No.(4). Arab British Academy for Higher Education.
<http://www.brint.com/members/online/200503/kmebiz>